

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY**  
**MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII**  
**IM. ŚW. BRATA ALBERTA**  
**W SZCZECINIE UL. ŚWIERKOWA 7**

MOS im. św. Brata Alberta zapewnia mieszkańcom opiekę i wychowanie w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

Wychowanek ma zapewnione całodzienne wyżywienie i zakwaterowanie, właściwe warunki sanitarno – higieniczne oraz dostęp do wszystkich form rozwoju kulturalnego, rekreacyjnego i sportowego.

MOS im. św. Brata Alberta jest naszym wspólnym domem, w którym powinien panować ład, porządek i życzliwa atmosfera, dlatego też każdy mieszkaniec Ośrodka powinien przestrzegać ustalonego wspólnie zakresu praw i obowiązków.

Regulamin określa ogólne zasady pobytu w Ośrodku. Pobyt w Ośrodku wynika z postanowienia Sądu lub prośby rodziców/ opiekunów prawnych i jest związany z ograniczeniem praw i swobód przebywających wychowanków. Wszelkie przywileje i kary opierają się na zasadach regulaminowych, a ich celem może być wyłącznie utrzymanie prawidłowego funkcjonowania placówki, bezpieczeństwo wychowanków i pracowników, realizacja określonych celów wychowawczych. Każdy z wychowanków decydujący się na popełnienie niedozwolonych czynów ma świadomość, iż poniesie ich konsekwencje, tym samym sam świadomie ogranicza swoje przywileje. Opracowany Regulamin ma służyć budowaniu dojrzałości społecznej wychowanków, odpowiedzialności za swoje zachowanie, kształtowaniu odraczania realizacji potrzeb, budowaniu wewnętrznej dyscypliny. Takie cechy będą pomocne wychowankom w funkcjonowaniu społecznym po opuszczeniu Ośrodka i podjęciu pracy zawodowej.

Każdy wychowanek zapoznaje się i zobowiązuje do przestrzegania Regulaminu w przeciągu trzech dni od momentu doprowadzenia do placówki, co poświadcza własnoręcznym podpisem. W miarę możliwości z Regulaminem są zaznajomieni rodzice/opiekunowie nieletnich. Osoba przyjmująca nowego wychowanka przeprowadza wywiad z osobą doprowadzającą nieletniego (załącznik ....). W przeciągu pierwszego dnia wychowawca spisuje rzeczy osobiste wychowanka (załącznik ...). Wychowanek po doprowadzeniu jest objęty w pierwszych dniach pobytu szczególną opieką psychologa i pedagoga, co ma na celu wsparcie procesu adaptacji.

## **§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zasady przyjmowania i pobytu w Ośrodku reguluje statut MOS im. Św. Brata Alberta 2. Procedura przyjmowania wychowanków - Ośrodek od momentu dostarczenia przez odpowiednie instytucje bądź rodzica/ opiekuna prawnego kandydata kompletu wymaganych dokumentów podejmuje decyzję o wyniku procesu rekrutacyjnego do 5 tygodni, czas trwania procesu rekrutacyjnego jest zależny od zorganizowania miejsca dla ucznia w szkole.
3. W przypadku zgłoszenia kilku wychowanków kierowanych do Ośrodka z jednej macierzystej

- placówki opiekuńczo-wychowawczej np. Dom Dziecka itp. przyjęty może zostać jeden z kandydatów w celu uniknięcia tworzenia koalicji i wprowadzania tzw. drugiego życia.
4. Naganne lub nieodpowiednie zachowania na terenie szkoły skutkuje konsekwencjami w postaci kar regulaminowych na terenie Ośrodka.
  5. Wszelkie przewinienia wychowanków mogą być sumowane, a co za tym idzie konsekwencje mogą być udzielane zgodnie z regulaminem w cyklu tygodniowym lub okresowym.
  3. W MOS prowadzona jest całodobowa opieka wychowawcza zgodnie z opracowanym grafikiem dyżurów.
  4. Przy zakwaterowaniu wychowanek otrzymuje: kołdrę, koc, poduszkę i pościel, przy wykwaterowaniu musi wyżej wymienione rzeczy zdać w magazynie pościelowym i rozliczyć się kartą obiegową.
  5. MOS nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony bez opieki: drogi sprzęt, wartościowe przedmioty i pieniądze - nie złożone w depozycie u wychowawcy.
  6. Cała społeczność MOS podzielona jest na 4 grupy wychowawcze, którymi opiekują się wychowawcy grup, grupa liczy 8–12 osób.
  7. Wychowankowie MOS mają obowiązek przejść przez proces adaptacyjny, co oznacza zawieszenie możliwości wyjazdu na przepustkę – na czas 2 tygodni, a także złożenie w depozycie telefonu komórkowego na czas 1 miesiąca.
  8. Wychowankowie MOS zobowiązani są poddać się badaniom na obecność narkotyków lub sprawdzenia stanu trzeźwości na prośbę Wychowawcy i w jego obecności, w przypadku jakichkolwiek podejrzeń bycia pod wpływem środków psychoaktywnych - wyniki badań przeprowadzonych przez wychowawców są zapisywane w protokołach.
  9. Telefon komórkowy będący własnością wychowanka jest składany podczas przyjmowania w depozycie u wychowawcy danej grupy, na czas 2 tygodni/ j.w. 1 miesiąca. Po tym okresie adaptacyjnym telefony komórkowe wychowanków są wydawane po obiedzie przez Wychowawcę danej grupy pełniącego w danym dniu dyżur wychowawczy. Telefon jest ponownie zabierany tego samego dnia przed ciszą nocną i wydawany ponownie następnego dnia – zgodnie z w/w.
  10. W ocenie wychowawcy pełniącego dyżur pozostaje konfiskowanie telefonu w ramach kary, na czas dłuższy niż przyjęta zasada, o czym Wychowawca ma obowiązek poinformować w formie wpisu w zeszycie ogólnym. Jedynie Wychowawcy, którzy wyznaczyli karę w postaci odebrania telefonu na czas dłuższy niż ustalony w tym punkcie regulaminu, mają wyłączne prawo odwołać nadaną przez siebie karę

## **§2. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA/ UCZNI**

### **Prawa, przywileje wychowanka/ucznia:**

1. pomoc w przygotowaniu do zajęć2. szkolnych, w nadrabianiu zaległości programowych, wyrównywaniu braków w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych,
2. opieka psychologiczno-pedagogiczna, pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych i rodzinnych,
3. pomoc w przygotowaniu do samodzielności po opuszczeniu placówki, znalezieniu szkoły, wyboru dalszej drogi kształcenia, przygotowaniu dokumentacji związanej z usamodzielnieniem,
4. pomoc, w przypadku wychowanków w trudnej sytuacji mieszkaniowej, w uzyskaniu lokalu mieszkalnego, występowanie do instytucji samorządowych w powyższych

- sprawach,
5. informowanie o podejmowanych czynnościach prawnych, wychowawczych, opiniach, dokumentach przesyłanych w związku z pobytem w placówce,
  6. poszanowanie godności osobistej, intymności, prywatności korespondencji - wyjątek stanowią paczki pocztowe, które otwierane są w obecności wychowawcy,
  7. korzystanie z pomieszczeń do zajęć8. wychowawczych, rekreacyjnych, pracowni komputerowej, świetlic,
  9. uczestnictwo w imprezach rozrywkowych, rekreacyjnych, wycieczkach organizowanych przez placówkę, zgodnie z warunkami regulaminu,
  10. przyjmowanie gości, w tym osób spoza rodziny, na zasadach określonych w regulaminie,
  11. Samodzielne wychodzenie poza teren Ośrodka na zasadach określonych w regulaminie,
  12. korzystania z telefonów komórkowych zgodnie z zasadami poniżej,
  13. wyjazdy do rodziców/ opiekunów, utrzymywanie stałego kontaktu pisemnego i telefonicznego z domem rodzinnym,
  14. wsparcie finansowe, w przypadku trudnej sytuacji materialnej w domu, w tym dofinansowanie zakupu pomocy dydaktycznych, środków czystości, odzieży, obuwia itp.
  15. wyrażanie swoich uwag, opinii w odniesieniu do działań podejmowanych na rzecz danej osoby- zgodnie z normami życia społecznego i poszanowaniem godności innych osób,
  16. odpowiednich warunków socjalno-bytowych i sanitarnych,
  17. rozwijania swoich zdolności i zainteresowań w trakcie procesu dydaktycznego oraz przez uczestnictwo w kołach zainteresowań, w ramach posiadanych przez Ośrodek środków,
  18. systematycznej, jawnej i obiektywnej oceny swojej wiedzy, umiejętności i zachowania,
  19. podejmowania współpracy ze środowiskiem lokalnym i uczestnictwa w różnych formach jego działalności,
  20. wpływania na życie Ośrodka poprzez działalność21. samorządową,
  22. uznania i poszanowania osobistych przekonań religijnych i światopoglądowych.

### **Obowiązki wychowanka/ucznia:**

1. systematyczna nauka na lekcjach oraz zajęciach wyrównawczych oraz na nauce własnej,
2. systematyczna praca nad sobą poprzez udział w zajęciach profilaktyczno-terapeutycznych,
3. odpowiednie zachowanie w trakcie wyjazdów poza placówkę,
4. terminowy powrót z udzielanych przepustek,
5. zachowanie kultury osobistej, kulturalne odnoszenie się do kolegów i personelu,
6. zachowanie ciszy nocnej po godzinie 22,
7. odpowiednie zachowanie podczas wyjść poza Ośrodek w trakcie spacerów, zajęć grupowych, indywidualnych wyjść na przepustki,
11. wykonywanie powierzonych dyżurów porządkowych, dbanie o czystość12. w pomieszczeniach grupy, sypialni,
13. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w trakcie przygotowywania posiłków w kuchni i na stołówce,
14. bieżące przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych (odrabianie lekcji, noszenie podręczników, książek, przyborów szkolnych),
16. wykonywanie poleceń wychowawców, opiekunów związanych z pobytem w placówce,

- organizowanymi zajęciami wychowawczymi, szkolnymi,
17. wykonywanie prac w kuchni związanych z przygotowaniem posiłków,
  18. noszenie odpowiedniego stroju w trakcie pobytu na zajęciach lekcyjnych i wyjściach poza placówkę,
  19. dbanie o schludny wygląd zewnętrzny (na terenie MOS zakazane jest noszenie wszelkiej biżuterii przez wychowanków tzn. kolczyków, łańcuszków, pierścionków i innych elementów biżuterii. Wszelkie formy nieprzestrzegania tego punktu regulaminu wiążą się z zarekwirowaniem biżuterii i złożeniem jej w depozycie, oraz poniesieniem przez wychowanka konsekwencji zgodnych z karami obowiązującymi w MOS),
  20. zmiana obuwia.
  21. wystrzeganie się wszelkich nałogów,
  22. dbałość o swój rozwój psychofizyczny,
  24. zgłaszanie pracownikom wszelkich przejawów naruszania zasad współżycia społecznego w Ośrodku,
  25. dbałość o udostępnione podręczniki, urządzenia i wyposażenie Ośrodka,
  27. utrzymywanie czystości i porządku pomieszczeń oraz terenu Ośrodka,
  28. dbałość o higienę osobistą i czystość odzieży,
  31. rzetelne uczestniczenie w wykonywaniu prac na rzecz Ośrodka i społeczności lokalnej,
  32. nienaganne zachowanie w miejscach publicznych,
  33. przestrzeganie postanowień statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Ośrodka,
  34. zamykanie pokoi mieszkalnych i oddawanie klucza do pokoju wychowawców,
  35. dostarczanie wychowawcy aktualnego planu lekcji i zajęć pozalekcyjnych.
  36. godne reprezentowanie imienia Ośrodka poprzez prawidłową postawę wobec otoczenia

### §3. NAGRODY I KARY

#### REGULAMIN NAGRADZANA

Nagroda rzeczowa - zgodna z aktualnymi potrzebami wychowanka ( obserwacja wychowawcy skonsultowana z wychowankiem)

Osiągnięcia	Rodzaj nagrody
Laureaci olimpiad, konkursów, zawodów sportowych organizowanych w placówce	nagroda rzeczowa,
Aktywna praca społeczna na rzecz placówki, aktywny udział w zajęciach kół zainteresowań, konkursach, zawodach, uroczystościach	uwzględnienie przy ocenie tygodniowej, w skali kwartału - nagroda rzeczowa (do nagrody typuje osoba prowadząca zajęcia)
Uczestnicy uroczystości organizowanych poza placówką, laureaci konkursów	nagroda, uwzględnienie przy ocenie tygodniowej

Wzorowe zachowanie w ciągu miesiąca (warunkiem korzystania z przywilejów wynika	pochwała na spotkaniu społeczności Ośrodka, możliwość wcześniejszego wyjazdu na ferie (zależy od liczby
jących z oceny miesięcznej jest tygodniowa ocena pozytywna).	punktów), wyjazd na wycieczkę, wyjścia na przepustki po uzgodnieniu z wychowawcą (do 2 godzin), możliwość oglądania TV codziennie, po godzinie 22 możliwość wyjazdu na urlopy okolicznościowe na wniosek rodziców w dni wolne od nauki
Wyróżniające zachowanie w ciągu miesiąca (warunkiem korzystania z przywilejów wynikających z oceny miesięcznej jest tygodniowa ocena pozytywna).	pochwała na spotkaniu społeczności Ośrodka, możliwość oglądania programu TV po godzinie 22, do 24 (piątek-sobota) i w inne dni wolne od nauki, wyjazd na wycieczkę lub do kina możliwość uzyskania przepustki do 4 razy w tygodniu do 1 godziny, w dni wolne od nauki do 1,5 godziny możliwość wcześniejszego wyjazdu na ferie, święta (zależy od liczby punktów) możliwość wieczornego korzystania z pracowni internetowej (po kolacji), możliwość samodzielnego wychodzenia do sklepu tzn. możliwość wyjścia do sklepu z wychowawcą na wniosek wychowanka (nie czekając na "wyjście grupowe"), możliwość wyjazdów na urlopy okolicznościowe w dni wolne od nauki (zależy od liczby punktów)
Dobre zachowanie w ciągu miesiąca (warunkiem korzystania z przywilejów wynikających z oceny miesięcznej jest tygodniowa ocena pozytywna).	możliwość oglądania programu TV w piątek (z oceną dobra+) I sobotę po 22, do godz. 24 (dobra+, dobra), możliwość uzyskania przepustki 2 razy w tygodniu do 1 godziny {dobra+}, 1 raz w tygodniu do godziny (dobra) możliwość samodzielnego wychodzenia do sklepu tzn. możliwość wyjścia do sklepu z wychowawcą na wniosek wychowanka (nie czekając na "wyjście grupowe"), możliwość wyjazdów na urlopy okolicznościowe w dni wolne od nauki, na wniosek wychowawcy
Wyróżniające zachowanie w ciągu tygodnia.	możliwość oglądania TV w piątek i sobotę po godzinie 22, do 24
Niepalenie, zerwanie z nałogiem palenia	podniesienie oceny miesięcznej za zerwanie z nałogiem (po okresie 1 miesiąca), nagroda rzeczowa j.w.
Uzyskanie wysokiej średniej ocen za półrocze (powyżej 4,25) i pozytywnych ocen z zachowania	list pochwalny do rodziców/ opiekunów, nagroda, możliwość wcześniejszego wyjazdu na ferie {zależy od liczby punktów)

## REGULAMIN I KRYTERIA KAR

W pierwszej kolejności KARA tj. utrata przywilejów!

**NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE** - szantaż, lekceważenie poleceń wychowawców, obraza dobrego imienia innych osób, szykanowanie wychowanków lub wychowawców/pracowników Ośrodka, podważanie autorytetu wychowawców, groźby pod adresem wychowanka lub wychowawcy, korzystanie z telefonu komórkowego podczas posiłków lub zajęć - niezgodne z zasadami pożycia społecznego, wulgarnie zachowanie, niewywiązywanie się z powierzonych obowiązków

Ostateczną formą kary jest **READAPTACJA** - powrót wychowanka do statusu adaptacyjnego, poprzez zakaz wyjazdu na przepustki przez okres min. 2 tygodni, złożenie w depozycie tel. kom. na okres 1 miesiąca, z obowiązkiem odrobienia przez ten czas (2 tyg. / 1 miesiąc) wszystkich godzin karnych i innych obowiązków dodatkowych.

Przewinienie	Kara (na okres czasu wskazany przez wychowawców lub zespół wychowawczy)
Nie wywiązywanie się z obowiązków wychowanka. Niewłaściwe, niekulturalne zachowanie się na forum placówki, poza Ośrodkiem	- obniżenie oceny tygodniowej, - przydział dodatkowych obowiązków (do decyzji wychowawcy), - pozbawienie przywilejów (do decyzji wychowawcy),
Niewłaściwe zachowanie wobec pracowników, naruszanie godności osobistej, naruszenie nietykalności.	-pozbawienie przywilejów wychowanka na czas określony przez wychowawcę (min.3dni) -obniżenie oceny tygodniowej do nagannej, - w szczególnych sytuacjach odizolowanie wychowanka w oddzielnym pokoju, -możliwość wystąpienia z wnioskiem o zmianę ośrodka wychowawczego, -przydział dodatkowych obowiązków (określa wychowawca lub zespół), - skierowanie sprawy na policję i do sądu, poinformowanie rodziców, -zakaz wyjazdu na urlopy okolicznościowe do czasu poprawy zachowania, - skrócenie ferii - w przypadku wychowanka pełnoletniego wydalenie z placówki

<p>Niewłaściwe zachowanie wobec kolegów, naruszanie godności osobistej, naruszenie nietykalności</p>	<p>-pozbawienie przywilejów wychowanka na czas określony przez wychowawcę (min.3dni), obniżenie oceny tygodniowej do nagannej,  - w szczególnych sytuacjach odizolowanie wychowanka w oddzielnym pokoju,  - możliwość wystąpienia z wnioskiem o zmianę ośrodka wychowawczego,  - przydział dodatkowych obowiązków (określa wychowawca lub zespół),  - skierowanie sprawy na policję i do sądu, poinformowanie rodziców,  -zakaz wyjazdu na urlopy okolicznościowe do czasu poprawy zachowania,  - skrócenie ferii  - w przypadku wychowanka pełnoletniego wydalenie z placówki</p>
<p>Kradzieże, umyślne niszczenie sprzętów, przedmiotów, odzieży</p>	<p>-pozbawienie przywilejów wychowanka na czas określony przez wychowawcę,  -prydział dodatkowych obowiązków, do decyzji wychowawcy  - pokrycie kosztów naprawy, odkupienie,  -zakaz wyjazdu na urlopy okolicznościowe do czasu poprawy zachowania,  -poinformowanie rodziców, ewentualnie skierowanie sprawy do sądu,</p>
<p>Nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych -obecność na zajęciach szkolnych  <b>NIEOBECNOŚĆ 1h = 5h w karcie pracy!</b></p>	<p>z uwzględnieniem przy ocenie tygodniowej  - ograniczenie niektórych przywilejów do czasu nadrobienia zaległości (do decyzji wychowawcy), ograniczenie korzystania z pracowni komputerowej,  - zakaz wyjazdu na urlopy okolicznościowe do czasu nadrobienia zaległości,  -ograniczenie korzystania z telefonu komórkowego</p>
<p>Zażywanie, rozprawianie, posiadanie narkotyków,</p>	<p>- pozbawienie przywilejów wychowanka (ustala wychowawca lub zespół)  - obniżenie oceny miesięcznej z zachowania do nagannej  - odizolowanie wychowanka od grupy,</p>
<p>napojów alkoholowych, odurzanie się</p>	<p>- zakaz wyjazdu na urlopy okolicznościowe, do czasu poprawy zachowania,  -skrócenie ferii  -poinformowanie policji, sądu, rodziców,    Poza w/w systemem kar wychowanek zostaje obligatoryjnie objęty pomocą terapeutyczną w formie:  - pomocy psychologicznej na terenie Ośrodka,  -terapia w MONAR Szczecin</p>

	- terapia w ośrodku MONAR poza Szczecinem
Nieterminowy nieusprawiedliwiony powrót z urlopu.	-pozbawienie przywilejów wychowanka na czas określony przez wychowawcę, - za każdy tydzień nieobecności ocena tygodniowa naganą, - przydział dodatkowych obowiązków (do decyzji wychowawcy), -poinformowanie sądu, rodziców, opiekunów -opóźnienie wyjazdu na najbliższy urlop, - skrócenie ferii (zależy od długości spóźnienia), - obowiązkowe nadrobienie zaległości szkolnych
Ucieczka, samowolne oddalenie się. Za ucieczkę uznaje się nieobecność w placówce powyżej 2 godzin	-pozbawienie przywilejów wychowanka (do decyzji wychowawcy lub zespołu), - skrócenie ferii (zależy od długości spóźnienia) - obniżenie oceny tygodniowej do nagannej za każdy tydzień niepowrotu, miesięcznej w zależności od poprawy zachowania, - poinformowanie policji, sądu, rodziców, -przy dłuższej nieobecności, wykreślenie z ewidencji placówki, - w przypadku wychowanka pełnoletniego skreślenie z listy wychowanków Ośrodka, - opóźnienie wyjazdu na ferie - w przypadku ucieczki z innymi wychowankami, kary zostaną istotnie zaostrzone,
Pomoc w ucieczce	-pozbawienie przywilejów (do decyzji wychowawcy), -obniżenie oceny tygodniowej do nagannej, miesięcznej (w zależności od poprawy zachowania) -przydział dodatkowych obowiązków (do decyzji wychowawcy/nauczyciela).
Samookaleczenia, tatuowanie, kolczykowanie, połknięcia	-pozbawienie przywilejów wychowanka do decyzji wychowawcy lub zespołu -przydział dodatkowych obowiązków - obniżenie oceny tygodniowej
Używanie telefonu komórkowego niezgodnie z regulaminem m.in. zaniechanie obowiązku oddania tel. do depozytu o wskazanej godzinie	- obniżenie oceny tygodniowej - zakaz używania telefonu, do decyzji wychowawcy
Niewłaściwe korzystanie z Internetu	-pozbawienie możliwości korzystania z pracowni, do decyzji wychowawcy



Niewywiązywanie się z obowiązku zmiany obuwia	- przydział dodatkowych zajęć, - obniżenie oceny tygodniowej
Kłamstwo, celowe wprowadzenie w błąd	- obniżenie oceny tygodniowej - zakaz używania telefonu, do decyzji wychowawcy

Nagrody, listy pochwalne są przyznawane na podstawie zachowania, sumowania punktów w okresach, które trwają:

I kwartał	II kwartał	III kwartał
Do wyjazdu na ferie zimowe grudzień	Do wyjazdu na ferie wiosenne marzec/kwiecień	Do wyjazdu na ferie letnie- czerwiec

**Wszystkie kary i nagrody powinny być odnotowane w postaci notatki służbowej i włączone do akt oraz wpisane do dzienników i arkuszy obserwacyjnych, wychowanka. W określonych wypadkach należy o nich poinformować rodziców lub opiekunów wychowanka lub sąd.**

#### §4. KRYTERIA PUNKTOWANIA ZACHOWANIA

Ocena	Tygodniowa
Wzorowa	10
Wyróżniająca	8
Dobra +	6
Dobra	4
Poprawna +	2
Poprawna	1
Nieodpowiednia +	-1
Nieodpowiednia	-3
Naganna	-5 do -10
Za niesumienne wykonanie dodatkowych obowiązków wynikających z regulaminu	Obniżenie punktów {-} wynikających z kary (ocena tygodniowa) do decyzji wychowawcy, nie więcej niż o połowę

## §5. POZBAWIENIE PRZYWILEJÓW OBEJMUJE:

- zakaz oglądania telewizji, korzystania z pracowni internetowej poza zajęciami dydaktycznymi,
- utratę na czas kary i do wykonania prac zleconych posiadanych przywilejów wynikających z regulaminu placówki,
- zakaz wyjścia poza teren Ośrodka, z wyłączeniem grupowych zajęć zorganizowanych,
- zakaz opuszczania internatu bez opieki wychowawcy,
- zakaz odwiedzin osób w danym tygodniu, niezależnie od aktualnej oceny i liczby punktów,
- zakaz korzystania ze stacjonarnego aparatu telefonicznego,
- zakaz wyjść na imprezy organizowane w placówce i poza placówką,
- zakaz wyjazdów na urlopy okolicznościowe,
- zakaz korzystania z telefonów komórkowych
- wstrzymanie wypłat pieniędzy

O rodzaju pozbawienia przywilejów i czasie kary decyduje osoba udzielająca kary. O odpracowaniu części kary decyduje wychowawca/nauczyciel, który nałożył karę.

## §6. ODWIEDZINY

**Jedynie po wcześniejszym ustaleniu z wychowawcą prowadzącym grupę lub wychowawcą prowadzącym wychowanka**

- Najbliższa rodzina może odwiedzać wychowanka bez względu na ocenę z zachowania, o ile nie zakłóca to bieżącej pracy placówki i nie koliduje z zajęciami szkolnymi lub wychowawczymi. Nie dłużej niż na czas 2-3h w dni powszednie.
- Odwiedziny kolegów i koleżanek są uzależnione od miesięcznej i tygodniowej oceny z zachowania. Wychowanek nabywa prawo do odwiedzin po pierwszej ocenie miesięcznej.
- Odwiedziny w dni wolne od nauki trwają do godziny 17, o czasie ich trwania decyduje wychowawca w zależności od aktualnej oceny i liczby punktów.
- Ośrodek nie zapewnia noclegu dla rodziców/opiekunów wychowanków.
- Wyjścia poza placówkę z rodzicami, w przypadku wychowanków posiadających zgodę sądu są realizowane na podstawie zasad urlopowania. O terminie decyduje wychowawca prowadzący. W przypadku braku zgody sądu o wyjściu poza placówkę decyduje wychowawca pracujący.

Miesięczna ocena zachowania	Liczba odwiedzin
Wzorowa	wszystkie dni wolne od nauki w pozostałe dni za zgodą wychowawcy
Wyróżniająca	5 razy w miesiącu
Dobra	3 razy w miesiącu
Poprawna	2 razy w miesiącu

Nieodpowiednia	1 raz w miesiącu, przy pozytywnej ocenie tygodniowej
----------------	------------------------------------------------------

O długości i miejscu odwiedzin decyduje wychowawca, biorąc pod uwagę aktualną sytuację w placówce, zachowanie oraz liczbę punktów. Odwiedziny rodziny odbywają się w sali kominkowej lub sali TV. Odwiedziny osób spoza rodziny odbywają się w Sali kominkowej lub haalu.

## **§7. PRZEPUSTKI**

1. Przepustki są regulowane wg kryteriów ustalonych w regulaminie.
2. O przepustce decyduje wychowawca wiodący grupy.
3. Wychowawca wpisuje datę i długość przepustki do zeszytu przepustek.
4. Przepustki są udzielane do godziny 18.00
5. Wychowanek z oceną naganną i nieodpowiednią nie może korzystać z przepustek

## **§8. URLOPY OKOLICZNOŚCIOWE, WYJAZDY NA FERIE, WAKACJE**

1. Wyjazdy poza placówkę odbywają się na podstawie przepustki wystawionej przez dyrektora/ kierownika d/s wychowawczych, określającej datę wyjazdu, datę powrotu, miejsce pobytu.
2. Przepustka jest wystawiana na wniosek wychowawcy grupy.
3. Do wydania przepustki wymagana jest:
  - a. Zgoda Sądu Rodzinnego wydającego postanowienie o umieszczeniu w placówce lub pisemny wniosek rodzica/opiekuna o wydanie przepustki wg ustalonego wzoru,
  - b. Pokrycie kosztów przejazdu przez rodzica/opiekuna lub wniosek wychowawcy o dofinansowanie podróży.
4. Ośrodek wysyła wnioski do Sądów i rodziców o urlopowanie wychowanka na święta Bożego Narodzenia, ferie zimowe, ferie wiosenne, wakacje i pozostałe dni wolne od nauki. W pozostałych wypadkach za otrzymanie zgody Sądu odpowiada rodzic/opiekun składający wniosek. Dotyczy to zwłaszcza urlopów okolicznościowych.
5. Wyjazdy na święta Bożego Narodzenia, Wielkanoc i inne wyjazdy mogą zostać skrócone zgodnie z regulaminem placówki. W wyjątkowych wypadkach wyjazd może być wstrzymany.
6. Wyjazd na Święta Bożego Narodzenia i Wielkanoc są przedłużone o dni ferii zimowych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
7. Urlopy okolicznościowe:
  - a. Wyjazdy odbywają się wyłącznie na podstawie wystawionej przez dyrektora/ kierownika d/s wychowawczych przepustki wydanej na pisemny wniosek wychowawcy prowadzącego. Wyłącznie po zajęciach szkolnych - w dni powszednie.
  - b. Wyjazdy na urlopy okolicznościowe powinny odbywać się w dni wolne od nauki.
  - c. Częstotliwość wyjazdów zależy od aktualnej oceny z zachowania, wyników szkolnych i liczby otrzymanych punktów.
  - d. Poza szczególnymi wypadkami, związanymi z sytuacją rodzinną, na urlop może wyjechać wychowanek, który ma aktualnie dodatnią liczbę punktów.
  - e. W przypadku uzyskiwania wysokich ocen z zachowania i dobrych wyników w szkole, urlop

może być na wniosek wychowawcy/ nauczyciela przedłużony.

8. W przypadku choroby lub innej sytuacji uniemożliwiającej terminowy powrót do placówki, rodzice/opiekun powiadamiają o tym fakcie placówkę oraz Sąd, który wydał przepustkę.

9. W przypadku konieczności dowiezienia wychowanka z udzielonej na wniosek rodzica/opiekuna przepustki wnioskujący mogą być obciążeni kosztami dowozu wychowanka do placówki.

10. Wychowanek, któremu udzielono przepustki ma obowiązek powrócić do ośrodka do godziny 20-tej.

10. Wychowanek nieterminowo powracający z udzielonych przepustek będzie miał ograniczoną możliwość wyjazdu na kolejne urlopy.

11. Rodzic lub opiekun/ placówka zgłaszająca się z wnioskiem o przyjęcie wychowanka do MOS im. św. Brata Alberta zobowiązuje się do współpracy z Ośrodkiem w kwestii przepustek i realizować zalecenia wychowawcze.

## §9. WYKAZ OCEN Z ZACHOWANIA - KRYTERIA ICH WYSTAWIANIA

W Ośrodku obowiązuje sześciostopniowa skala ocen z zachowania. Znak + jest wystawiany tylko przy ocenie nieodpowiedniej, poprawnej i dobrej. Kryteria wystawiania ocen są wyłącznie ogólnymi wskaźnikami pozwalającymi na standaryzację oceniania. O ocenie decydują wychowawcy grupy, biorąc pod uwagę wszelkie aspekty zachowania, oceny uzyskiwane w szkole. Każdą z ocen wystawia, co najmniej dwóch wychowawców. W ocenach miesięcznych uczestniczą wszyscy wychowawcy grup, wychowawcy klas oraz nauczyciele. Bieżące oceny odbywają się w poniedziałek. Każdy wychowanek ma założony dziennik uwag bieżących, do którego wpisywane są uwagi w odniesieniu do 4 sfer funkcjonowania w placówce:

1. KULTURA OSOBISTA,

2. ZAANGAŻOWANIE NA RZECZ PLACÓWKI I GRUPY,

3. POSTAWA WOBEC NAUKI

4. POSTAWA WOBEC WYCHOWAWCY

5. POSTAWA WOBEC POZOSTAŁYCH WYCHOWANKÓW

Ocena tygodniowa jest wystawiana z uwzględnieniem pięciu sfer. Wszelkie przywileje wynikające z regulaminu przysługują od wtorku do poniedziałku następnego tygodnia. Od oceny wstawionej przez wychowawców nie ma odwołania. Każda z ocen jest przeliczana na punkty w skali (+10; - 10). Punkty są sumowane w trzech okresach: ferie zimowe, ferie wiosenne, wakacje i są czynnikiem pomocniczym przy udzielaniu poszczególnych nagród, kar i przywilejów. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów dodatnich otrzymają specjalne nagrody w/w cyklu. Oceny tygodniowe są brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o wydaniu przepustki. Wysoka ocena miesięczna, szczególne zaangażowanie społeczne lub inne osiągnięcia mogą być podstawą do przyznania kieszonkowego. Ocena dobra i wyróżniająca nie mogą być wystawione na podstawie pozytywnych uwag tylko w zakresie 1 lub 2 kryteriów.

OCENA	KRYTERIA	PKT
Wzorowa	• Kryteria oceny wyróżniającej i dodatkowo: * W ostatnich dwóch miesiącach uzyskiwał tygodniowe wyróżniające oceny z zachowania	10

Wyróżniająca	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Uzyskuje bardzo wysokie wyniki w szkole, jest przygotowany do zajęć, aktywny, samodzielnie pracuje na nauce własnej</li> <li>◆ Samodzielnie zgłasza się do prac porządkowych, jest aktywny społecznie, sumiennie wykonuje swoje dyżury</li> <li>◆ Pomaga kolegom w rozwiązywaniu ich problemów, konfliktów, jest akceptowany przez kolegów</li> <li>◆ Terminowo wraca z udzielonych przepustek, podczas wyjazdów zachowuje się bez zastrzeżeń</li> <li>◆ Cechuje go wysoka kultura osobista, zwłaszcza kultura języka</li> <li>◆ Aktywnie uczestniczy w wielu organizowanych zajęciach wychowawczych i edukacyjnych</li> <li>- Rzetelnie wykonuje polecenia wychowawców</li> </ul>	8
Dobra + Dobra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumiennie wykonuje prace porządkowe, dyżury, jest aktywny społecznie, uczestniczy w dodatkowych pracach, pomaga w przyrządzaniu posiłków na kuchni (praca jest pozytywnie oceniona przez pracowników kuchni)</li> <li>• Uzyskuje dobre oceny w szkole; jeżeli ma problemy z nauką, aktywnie uczestniczy w zajęciach wyrównawczych, jest przygotowany do zajęć</li> <li>• Bierze udział w zajęciach pozaszkolnych, uzyskuje pozytywne uwagi od prowadzących te zajęcia</li> </ul>	6 4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Cechuje go wysoki poziom kultury osobistej, zwłaszcza codziennego języka w kontaktach z pracownikami Ośrodka i kolegami</li> </ul>	
Poprawna+ Poprawna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykazuje małe zaangażowanie w życie placówki, pracuje niesystematycznie (prace porządkowe, dyżury, praca na kuchni), wykonuje prace, ale nie z własnej inicjatywy</li> <li>• Cechuje go poprawna kultura bycia, nie ma większych uwag odnośnie sposobu zachowania i języka</li> <li>• Nie uczestniczy w konfliktach z innymi wychowankami</li> <li>• Niesystematycznie pracuje na zajęciach szkolnych i wyrównawczych, nie zawsze jest odpowiednio przygotowany do zajęć szkolnych, nie pracuje odpowiednio do swoich możliwości</li> <li>• Oprócz uwag pozytywnych pojawiają się również wpisy negatywne</li> </ul>	2 1

Nieodpowiednia*	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Narusza postanowienia regulaminu, ale ma to wymiar jednostkowy, wykazuje poprawę zachowania, uzyskuje pozytywne uwagi w innych sytuacjach.</li> <li>◆ Cechuje go niski poziom kultury osobistej, języka</li> <li>◆ Nie angażuje się w życie społeczności Ośrodka, niesumienne wykonuje obowiązkowe dyżury grupowe</li> <li>◆ Uzyskuje niskie wyniki w szkole wynikające z nieodpowiedniego zaangażowania, nie przygotowuje się do lekcji, nie przynosi przyborów szkolnych</li> <li>◆ Nie uczestniczy w zorganizowanych zajęciach edukacyjnych, wychowawczych lub uzyskuje negatywne opinie od osób prowadzących te zajęcia</li> </ul>	-1 -3
Naganna	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Narusza postanowienie regulaminu i nie wykazuje chęci poprawy zachowania</li> <li>* Nie wykonuje zadań zleconych, określonych w wymiarze kary regulaminowej</li> <li>◆ Cechuje go bardzo niski poziom kultury osobistej, codziennego języka, jest konfliktowy, prowokuje konflikty na terenie placówki</li> <li>• Zachowuje się nieodpowiednio w stosunku do pracowników placówki</li> </ul>	-5 -10

## §10. ZASADY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE:

### I Godzin pracy:

1. wychowanek ma do odpracowania 5h w tygodniu na rzecz Ośrodka, (w formie rejonów i dyżurów porządkowych)
2. pracę do wykonania zleca wychowawca, a jej wykonanie potwierdza na karcie pracy podpisem,
3. wychowanek może zaproponować prace jaką będzie wykonywał za zgodą wychowawcy.

### II Rozliczenia godzin pracy:

1. raz w tygodniu wychowawca do tego wyznaczony rozlicza godziny pracy,
2. na końcu każdego tygodnia wychowanek powinien mieć 3. przynajmniej „0” stan godzin,
3. gdy zaległości wychowanka wynoszą 10 lub więcej godzin pracy to otrzymuje on – zakaz opuszczania ośrodka (ZOO) - po szkole musi przyjść do MOS i odpracowywać zaległości,
4. gdy zaległości wynoszą 15 lub więcej to otrzymuje on - zakaz wyjazdu do domu (ZWD)- nie może w czasie weekendu jechać do domu.

### III Rozliczenia punktów karnych (PK):

1. raz w tygodniu (czwartek) wychowawca grupy rozlicza punkty karne,
2. gdy zaległości wynoszą więcej niż 4 PK wychowanek w pierwszej kolejności jest wzywany do prac „nagłych”, przez dowolnego wychowawcę, na życzenie każdego

- wychowawcy dyżurnego
3. gdy zaległości wynoszą 10 lub więcej punktów karnych otrzymuje on ZOO,
  4. gdy ma razem 10 PK i 15 godzinek – ZWD.
  5. Szczegółowe informacje dot. PK do wiadomości wychowawcy grupy oraz wpis w kartę pracy za co zostały przyznane punkty karty

#### **IV Porządek w pokoju:**

1. Każdy mieszkaniec zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w swoim pokoju,
2. codziennego starannego ścielenia łóżka oraz utrzymania porządku w szafce z ubraniami i biurku,
3. obowiązkiem dyżurnego w pokoju jest:
  - ▲ posprzątanie podłogi – odkurzanie, przetarcie podłóg,
  - ▲ ścieranie kurzu na meblach, parapetach,
  - ▲ wyniesienie kosza i umycie go, włożenie worka na śmieci,
  - ▲ zwrócenie uwagi kolegom, jeżeli mają bałagan w szafkach,
  - ▲ zadbanie o estetykę pokoju.
4. Zniszczenia sprzętów w pokoju
  - protokół zdawczo-odbiorczy na początku roku szkolnego dla każdego pokoju zatwierdzony przez wychowawcę,
  - protokół aktualizowany i sprawdzany przed i po każdym okresie urlopowym tzn. święta, ferie, wakacje itd.

#### **OCENY CZYSTOŚCI W POKOJU:**

<b>Podłoga</b>	<b>1pkt.</b> – podłoga zamieciona, umyta, wykładzina odkurzona.
<b>Łóżko</b>	<b>1pkt.</b> – łóżka zaścielone kocem na płasko pod materac.
<b>Szafki</b>	<b>1pkt.</b> – ubrania poukładane, kurze starte.
<b>Kosz</b>	<b>1pkt.</b> – śmieci wyrzucone, śmietnik umyty, worek włożony do śmietnika.
<b>Wyłączone urządzenia</b> elektryczne, zakręcone grzejniki, pokój zamknięty - <b>1 pkt</b>	
<b>Estetyka</b>	<b>1pkt.</b> - estetyka pomieszczenia.
<b>Max</b>	<b>6pkt.</b>

1. W pokoju nie wolno przechowywać żywności, a także przynosić naczyń ze stołówki (kubki prywatne powinny być od spodu podpisane). za łamanie tego punktu regulaminowego - przewidziane kary regulaminowe.
2. Gdy pokój zostanie oceniony na 2 pkt. lub poniżej – należy tego samego dnia zrobić sprzątanie generalne i zgłosić pokój do odbioru wychowawcy
3. Każdy pokój powinien być zamykany na klucz a klucz powinien być oddany do pokoju wychowawcy.

#### **V Adoracja – w I piątek miesiąca.**

1. Obecność na Adoracji jest obowiązkowa.
3. Adoracja odbywa się w piątek po kolacji.
4. Zwolnić z Adoracji może jedynie Dyrektor u wychowawcy dyżurnego.
6. Zwolnienie należy zgłosić wychowawcy dyżurnemu.

## **VI Rejony**

1. Przydzielane są przez wychowawcę grupy.
2. Należy je wykonywać zaraz po kolacji, nie później niż do 22.00 - prace zakończoną zgłosić wychowawcy.
5. Raz w tygodniu odbywa się generalne sprzątanie – dyżur odbiera wychowawca razem z wychowankiem przyjmującym dyżur w następnym tygodniu.
6. Nie wykonanie rejonu bez uzasadnionego powodu jest równoznaczne z powtórным wykonaniem dyżuru w następnym tygodniu.
7. Szczegółowy rozkład rejonów i zakres prac wywieszony jest w gablocie.

## **VII Wyjścia z MOS:**

1. Na każde wyjście do miasta konieczna jest zgoda wychowawcy potwierdzona wypisaną przepustką.
2. O godzinie 17.00 wszyscy obecni są na nauce własnej.
3. O godzinie 21.00 wszyscy obecni są na Apelu Jasnogórskim w Kaplicy.

## **VIII Wyjazdy z MOS**

1. Ocenę z zachowania otrzymaną w szkole sumuje się z oceną otrzymaną w MOS. Wynik jest oceną dnia.
2. Podsumowanie tygodnia odbywa się w czwartki w grupach po apelu wieczornym.
3. Przepustkę na wyjazd do domu, można uzyskać : po otrzymaniu od 80% do 100% punktów (jeśli jest zgoda sądu na wyjazdy).
5. Przed wyjazdem należy pobrać uzyskaną wcześniej przepustkę z pokoju wychowawców.
7. Przed wyjazdem należy sprawdzić i wypisać się z listy posiłków - potwierdzić to u wychowawcy dyżurnego.
10. Jeżeli z ważnej przyczyny czas powrotu do MOS ulegnie zmianie, należy o tym poinformować telefonicznie wychowawcę.

## **IX Nauka**

1. Wychowanek zobowiązany jest:  
nie opuszczać żadnej lekcji bez przyczyny i przestrzegać punktualnego wychodzenia na zajęcia lekcyjne i praktyczne.

## **§11. TELEFONY KOMÓRKOWE**

1. Wychowankowie mogą posiadać 1 telefon komórkowy. Każdy przywieziony telefon jest zgłaszany do wychowawcy grupy. Z telefonów można korzystać w dni powszednie od 19.15 do 21.15 a w dni wolne od nauki od 14.30 do 21.00
2. W szczególnych sytuacjach wynikających z nieodpowiedniego zachowania, wychowawca może nie wydać telefonu.
3. Wychowanek pozbawiony przywilejów nie może korzystać z telefonu komórkowego.
4. Warunkiem udostępnienia telefonu jest posiadanie co najmniej tygodniowej oceny z zachowania nieodpowiedniej.
5. Uczeń nie wywiązujący się z obowiązków szkolnych może na wniosek nauczyciela, wychowawcy być pozbawiony możliwości korzystania z telefonu.
6. Ładowanie telefonów komórkowych wychowanków odbywa się jedynie w pokojach wychowawczych pod opieką wychowawców, w związku z tym w pokojach wychowanków nie



może być żadnych ładowarek. Znaleziona ładowarka w pokoju, może skutkować karą regulaminową - tak jak za korzystanie z telefonu komórkowego niezgodnie z zasadami Ośrodka.  
7. Niezbędna jest pisemna zgoda rodziców dot. posiadania przez wychowanka telefonu komórkowego i pisemne zaakceptowanie zasad korzystania z telefonu komórkowego na terenie Ośrodka.

#### **§14. ZASADY POBYTU WYCHOWANKÓW PEŁNOLETNICH PLACÓWCE**

1. Wychowanek, który kończy w trakcie roku szkolnego 18 lat może pozostać w Ośrodku celem ukończenia danej klasy lub ukończenia rozpoczętego etapu kształcenia.
2. Wychowanek pełnoletni podpisuje kontrakt, w którym są zawarte zasady określające pobyt w placówce. Kontrakt opracowuje i podpisuje wychowawca prowadzący danego wychowanka. Dokument jest załącznikiem akt wychowanka, IPR i regulaminu wewnętrznego.
3. W przypadku złamania zasad kontraktu obowiązują przepisy zawarte w Statucie Ośrodka. Decyzje w sprawie wykreślenia wychowanka podejmuje Zespół na wniosek wychowawcy prowadzącego.

#### **§15. ZASADY POBYTU W PLACÓWCE WYCHOWANKÓW UCZĄCYCH SIĘ W SZKOLE PONADGIMNAZJALNEJ POZA OŚRODKIEM**

1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Ośrodek umożliwi naukę wychowankom w szkole ponadgimnazjalnej poza placówką.
2. Zgodę wyraża Zespół na wniosek wychowawcy prowadzącego.
3. Zasady pobytu wychowanka reguluje kontrakt podpisany przez wychowawcę prowadzącego i wychowanka. Kontrakt stanowi załącznik do akt wychowanka i IPR.
4. W przypadku złamania zapisanych zasad Zespół na wniosek wychowawcy, o którym mowa wyżej, może zwrócić się z wnioskiem o przeniesienie wychowanka do innej placówki ze szkołą ponadgimnazjalną.
5. Wychowanek może korzystać z dodatkowej pomocy związanej z nauką i zapewnieniem wsparcia pedagogicznego ze strony Ośrodka. Wychowanek, który uzyskuje pozytywne oceny w szkole może na wniosek wychowawcy prowadzącego otrzymać nagrodę.

#### **§16. HARMONOGRAM DNIA**

1. Dni nauki szkolnej		Rodzaj zajęć
Godziny	Godziny	
Od	Do	
6.30	8.00	Pobudka - zajęcia poranne, toaleta poranna, śniadanie
8.00	14.30	Zajęcia szkolne
14.30	15.00	Obiad
15.00	16.15	Czas wolny pod opieką wychowawcy, zajęcia poza placówką, zajęcia świetlicowe, rekreacyjne, terapeutyczne, zajęcia komputerowe

16.30	17.30	Nauka, zajęcia w bibliotece, zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, konsultacje pedagogiczne, terapeutyczne, psychologiczne
17.30	19.00	Czas wolny pod opieką wychowawcy, zajęcia poza placówką, zajęcia świetlicowe, rekreacyjne, terapeutyczne
19.00	19.15	Kolacja
19.15	21.00	Zajęcia świetlicowe, rekreacyjne, czas wolny
19.50	21.20	Kąpiele (z podziałem na grupy), dyżury grupowe. Zajęcia wieczorne, przygotowanie do ciszy nocnej
22.00	6.30	Cisza nocna

## 2. Dni wolne od nauki

Godziny		Rodzaj zajęć
Od	Do	
9.00	9.30	Pobudka - zajęcia poranne, porządkowe
9.30	10.00	Śniadanie
10.00	11.00	Zajęcia własne pod opieką wychowawcy
11.00	14.30	Porządkowanie pomieszczeń internatu, wykonywanie dyżurów, prace porządkowe na terenie posesji/ zajęcia rekreacyjne, wyjście do kościoła
14.00	14.30	Obiad
14.30	18.30	Zajęcia rekreacyjne, zajęcia własne,
18.30	19.00	Kolacja
19.00	21.00	Zajęcia własne pod opieką wychowawcy, zajęcia świetlicowe
19.30	21.00	Kąpiele, dyżury grupowe
21.00	22.00	Zajęcia wieczorne, przygotowanie do ciszy nocnej
22.00	6.30	Cisza nocna

## §17. ZASADY WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Wychowankowie mogą otrzymać pomoc socjalną w postaci: kieszonkowego, dopłat do pokrycia kosztów wyjazdów na przepustki, zakupów odzieży i innych rzeczy osobistego użytku.

Szczecin, dnia .....