

STATUT
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII
im. ŚW. BRATA ALBERTA
W SZCZECINIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im. św. Brata Alberta zwany dalej Ośrodkiem jest niepubliczną placówką oświatową, działającą w ramach Centrum Edukacyjnego Archidiecezji Szczecińsko - Kamieńskiej. Prowadzi działalność edukacyjno - terapeutyczną dla chłopców w formie pracy ciągłej, całodobowej jako placówka nieferyjna.
2. Ośrodek może używać nazwy skróconej: „MOS im. św. Brata Alberta”.
3. Organem Prowadzącym Ośrodek jest Centrum Edukacyjnego Archidiecezji Szczecińsko - Kamieńskiej.
4. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Ośrodek mieści się w Szczecinie przy ul. Świerkowej 7.
2. W skład Ośrodka wchodzi również:
 - a) Gimnazjum Specjalne im. św. Brata Alberta, zwane dalej Gimnazjum, mieszczące się w Szczecinie w budynku Ośrodka przy ul. Świerkowej 7,
 - b) Baza Socjoterapeutyczna mieszcząca się w Policach przy ul. Fabrycznej 12.
3. Przepisy prawa wewnętrznego związane z organizacją pracy, prowadzoną działalnością wychowawczą i edukacyjną obowiązują także w Gimnazjum, chyba, że przepisy szczególne określają inaczej.
4. Ośrodek posługuje się pieczęcią o treści:

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
im. św. Brata Alberta
ul. Świerkowa 7
71-486 Szczecin
tel. 91 453 80 26, fax. 91 453 80 27
NIP 851-26-32-724.

5. Gimnazjum posługuje się pieczęciami o następującej treści

Gimnazjum Specjalne

im. św. Brata Alberta

ul. Świerkowa 7

71-486 Szczecin

tel. 91 453 80 26, fax. 91 453 80 27

lub

Gimnazjum im. św. Brata Alberta

ul. Świerkowa 7

71-486 Szczecin

tel. 91 453 80 26, fax. 91 453 80 27.

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3.

1. Cele Ośrodka:

- a) udzielanie pomocy edukacyjno - terapeutycznej młodzieży męskiej w wieku od 13 do 21 roku życia z zaburzeniami zachowania i zagrożonej niedostosowaniem społecznym.
- b) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń w zachowaniu poprzez przygotowywanie jej do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

2. Realizując powyższe cele Ośrodek kieruje się zasadami: etyki katolickiej w pedagogice i wychowaniu, obowiązującym prawem, zarządzeniami organów nadzorujących pracę Ośrodka, dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie i rozwój osobowy w klimacie ewangelicznej miłości oraz zasadą poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

§ 4.

1. Ośrodek realizuje powyższe cele poprzez:

- a) realizację zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz programu wychowawczego i profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych wychowanków i środowiska lokalnego,
- b) stwarzanie warunków pełnego rozwoju umysłowego i moralno – emocjonalnego wychowanków, odpowiadających ich potrzebom i możliwościom psychofizycznym,
- c) zapewnienie bezpieczeństwa przebywającym w nim osobom,

- d) przekazywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w środowisku społecznym,
- e) przekazywanie umiejętności niezbędnych do podjęcia samodzielnego i dorosłego życia,
- f) zapewnianie przebywającym w nim osobom pomocy i opieki pedagogicznej, psychologicznej, terapeutycznej i logopedycznej,
- g) stwarzanie warunków do ochrony przed przemocą, uzależnieniami, postępującą demoralizacją oraz negatywnymi zjawiskami społecznymi,
- h) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi poczucia tożsamości narodowej, przynależności do społeczności lokalnej, podtrzymywanie i rozwijanie praktyk religijnych,
- i) umożliwianie udziału osób w nim przebywających w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym środowiska lokalnego,
- j) propagowanie i uczenie zasad zdrowego stylu życia i zachowań proekologicznych,
- k) organizowanie pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego dla rodziców i opiekunów nieletnich w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci, w szczególności rozwijania ich potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych,
- l) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków,
- m) wspieranie i przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia, między innymi poprzez udostępnianie mieszkań chronionych, pośrednictwo pracy.

§ 5.

Działalność dydaktyczno-wychowawcza, profilaktyczna, terapeutyczna i opiekuńcza Ośrodka realizowana jest w ramach tworzonych grup wychowawczych, w szczególności poprzez:

- a) wspieranie rozwoju wychowanków w oparciu o zorganizowaną, rzetelną, wielokrotną, interdyscyplinarną diagnozę wskazującą potencjał rozwojowy i mocne strony dziecka,
- b) opracowanie i realizowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych (IPET) w stosunku do każdego wychowanka,
- c) organizowanie zajęć resocjalizacyjnych, terapeutycznych oraz profilaktyczno-wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
- d) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych, szkołach i placówkach.

- e) w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- f) wychowanie religijne przy zachowaniu wolności sumienia;
- g) rozwijanie umiejętności społecznych poprzez angażowanie wychowanków w życie Ośrodka i środowiska społecznego,
- h) pomoc wychowankom, pozbawionym opieki rodziców w pozyskaniu środków dla zaspokojenia ich podstawowych potrzeb materialnych,
- i) przygotowanie wychowanków do podjęcia pracy,
- j) systematyczną i stałą współpracę ze środowiskiem rodzinnym wychowanków i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- k) pomoc w nabywaniu umiejętności życiowych, ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizację specjalistycznych działań socjoterapeutycznych umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie pozytywnych, trwałych zmian w zachowaniu wychowanków,
- l) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży,
- m) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawcom i nauczycielom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju młodzieży, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych,
- n) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpracy w tym zakresie z rodzicami (opiekunami prawnymi), szkołami oraz ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka,
- o) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków zagrażających ich zdrowiu lub życiu,
- p) organizowanie zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych w tym na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej 2 godzin dziennie o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne.
- r) porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 6.

1 Ośrodek realizuje swoje cele przy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, instytucjami wspierającymi system oświaty, jednostkami pomocy społecznej, sądami oraz społecznością lokalną w zakresie i formach:

- a) z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie: realizacji skierowań, bieżącego informowania o aktualnej sytuacji wychowawczej nieletnich, urlopowania, współdziałania w procesie kształcenia i wychowania, usamodzielnienia, reintegracji ze środowiskiem lokalnym po opuszczeniu Ośrodka, wsparcia w procesie wyboru szkoły na poziomie ponadgimnazjalnym, poprzez: spotkania z pracownikami, rozmowy telefoniczne, pisemne przesyłanie okresowych informacji o postępach w nauce, konsultacje pedagogiczne i psychologiczne, wizyty w domach rodzinnych;
- b) z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi w zakresie: diagnostyki wychowanków oraz konsultacji poprzez: spotkania indywidualne i grupowe, prelekcje, konsultacje osobiste i telefoniczne, a także opiniowanie postępów lub trudności wychowawczych;
- c) z Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców wychowanków w zakresie, realizacji wskazań i skierowań, wsparcie materialne wychowanków i ich rodzin, realizacji procesu usamodzielnienia wychowanków opuszczających placówkę, reintegracji społecznej, opiniowania wniosków o stypendia, pomoc socjalną, poprzez przesyłanie informacji, dokumentów, internet, rozmowy telefoniczne;
- d) ze szkołami, do których uczęszczali wychowankowie przed umieszczeniem ich w placówce w zakresie, przekazywania informacji na temat realizacji obowiązku szkolnego po przyjęciu do Ośrodka i wykreśleniu nieletniego z listy wychowanków, poprzez pisemne przesyłanie dokumentów;
- e) z Sądami Rodzinnymi i kuratorami sądowymi, w zakresie: realizacji postanowień, przekazywania okresowych informacji na temat procesu resocjalizacji, opiniowania wniosków o urlopowanie wychowanków, poszukiwania nieletnich, którzy uciekli z placówki bądź nie powrócili z udzielonych przepustek, poprzez pisemne przekazywanie informacji, opinii, konsultacje telefoniczne;
- f) z organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom w zakresie wsparcia w procesie resocjalizacji i usamodzielnienia wychowanków, współdziałania w pracy z rodziną wychowanków i pomocy materialnej wychowankom oraz ich rodzinom, poprzez: udzielanie informacji, oraz korzystanie z form doskonalenia kadry i wzbogacanie metod pracy edukacyjnej i wychowawczej.

§ 7.

1. Wychowankowie prowadzeni przez wychowawców, włączani są do wspólnej odpowiedzialności za placówkę.
2. Realizacji celów i zadań służy cała organizacja Ośrodka, która zmierza do stworzenia i umocnienia więzi i zaufania pomiędzy wychowankami a wychowawcami oraz poczucia bezpieczeństwa wychowanków.
3. Szczegółowe zadania Ośrodka i sposób ich realizacji oraz warunki i formy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), instytucjami powołanymi do zwalczania patologii oraz z sądami określa:
 - a) Program Wychowawczy Ośrodka,
 - b) Program profilaktyki
 - c) Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych w Ośrodku,
 - d) Regulaminy: wychowanka MOS, regulamin ucznia, oceny zachowania.
4. Warunki współpracy Ośrodka ze środowiskiem lokalnym wynikają z programów opracowanych i realizowanych przez pracowników pedagogicznych Ośrodka.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 8.

1. Cykl kształcenia w Gimnazjum trwa trzy lata zgodnie z ustalonym planem i programem nauczania i zakończony zostaje egzaminem gimnazjalnym w ostatnim roku nauki.
2. Gimnazjum zapewnia:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne;
 - e) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym;
 - f) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

3. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Umożliwia zdobycie i uzyskanie wiedzy poprzez:
 - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - b) stosowanie metod kształcenia specjalnego,
 - c) indywidualizację form i metod pracy na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - d) pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej.
5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb poprzez:
 - a) udzielanie pomocy w adaptacji do nowego środowiska przyczyniając się do poprawy samopoczucia uczniów,
 - b) stwarzanie warunków do bezpośredniego, indywidualnego kontaktu z nauczycielem,
 - c) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych.
6. Uczniowi posiadającemu co najmniej roczne opóźnienie przysługuje prawo do promocji śródrocznej. Szczegółowy regulamin promocji śródrocznej zawarty jest w Wewnętrzny System Oceniania który jest załącznikiem do Statutu.

§ 9.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, w oparciu o:
 - a) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
 - b) szkolny zestaw programów nauczania przyjęty do realizacji przez Radę Pedagogiczną,
 - c) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
 - d) Program Wychowawczy Ośrodka,
 - e) Program profilaktyki
 - f) Szkolny Plan Nauczania,
 - g) Wewnętrzny System Oceniania – uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

ORGANY OŚRODKA I ZAKRES ICH ZADAŃ

§ 10.

1. Organami Ośrodka są:
 - a) Dyrektor Ośrodka,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Ośrodka współpracują ze sobą w realizacji celów Ośrodka.
3. Mediatorem w sporach między:
 - a) Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną jest Dyrektor Ośrodka,
 - b) Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Ośrodka jest Organ Prowadzący.

§ 11.

1. Stanowisko Dyrektora Ośrodka powierza Arcybiskup Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej po zasięgnięciu opinii lub na wniosek Dyrektora Organu Prowadzącego.
 - a) Dyrektor Ośrodka jest przełożonym zatrudnionych w Ośrodku wychowawców, nauczycieli i pracowników administracyjnych.
2. Dyrektor Ośrodka uwzględniając charakter Ośrodka jako katolickiej instytucji oświatowo wychowawczej w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością wychowawców i nauczycieli oraz dokonuje oceny ich pracy,
 - c) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne placówki,
 - d) organizuje i sprawuje opiekę nad wychowankami oraz zapewnia warunki ich prawidłowego rozwoju psychofizycznego,
 - e) przewodniczy obradom Rady Pedagogicznej oraz realizuje podjęte przez nią uchwały,
 - f) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzonych w Gimnazjum,
 - g) dysponuje budżetem Ośrodka pod nadzorem i kontrolą Organu Prowadzącego i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - h) zapewnia administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
 - i) współdziała z organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego w sprawach wychowanków i Ośrodka,

- j) przedstawia Radzie Pedagogicznej - nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym - ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka,
 - k) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - l) dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych wychowawców oraz innych pracowników Ośrodka,
 - m) występuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z wnioskami w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników Ośrodka,
 - n) odpowiada za zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny na terenie Ośrodka,
 - o) przedstawia Organowi Prowadzącemu do dnia 30 kwietnia coroczne sprawozdanie finansowe i merytoryczne z prowadzonej działalności,
3. Dyrektor Ośrodka informuje na bieżąco dyrektora Organu Prowadzącego lub upoważnionych zastępców o stanie Ośrodka, jego osiągnięciach i trudnościach.

§ 12.

1. Dyrektor Ośrodka, za zgodą Organu Prowadzącego, może powołać i odwołać wicedyrektora któremu przekazuje część swoich kompetencji a w szczególności:
- a) nadzorowanie realizacji planów pracy dydaktycznej, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, planów pracy wychowawców klas, przygotowywanie okresowych sprawozdań z ich wykonania;
 - b) nadzorowanie realizacji indywidualnych programów socjoterapeutycznych i planów pracy wychowawców grup, przygotowywanie okresowych sprawozdań z ich wykonania;
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie zajęć lekcyjnych w szkole, w tym hospitowanie zajęć prowadzonych w grupach wychowawczych oraz zajęć wychowawczo-opiekuńczych;
 - d) organizowanie pracy oddziałów klasowych oraz grup wychowawczych;
 - e) organizowanie przyjmowania uczniów – wychowanków,
 - f) zapewnienie uczniom i wychowankom bezpieczeństwa, opieki medycznej i odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych,
 - g) koordynowanie współpracy wychowawców i nauczycieli oraz współpracy z rodzicami,
 - h) koordynowanie działań podejmowanych w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanków w Ośrodku;

- i) bezpośrednio nadzorowanie pracy wychowawców klas, wychowawców grup, nauczycieli, pedagoga, psychologa, terapeutę;
- j) dokumentowanie swojej pracy, szczególnie czynności o charakterze kontrolno instruktażowym, prowadzenie obowiązującej dokumentacji związanej z powierzonym zakresem.

2. Dyrektor Ośrodka może powierzyć wicedyrektorowi funkcję dyrektora Gimnazjum.

§ 13.

1. Rada Pedagogiczna zwana dalej Radą jest organem w zakresie realizacji statutowych zadań Ośrodka dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla Ośrodka i Gimnazjum.
2. W Ośrodku nie jest powoływana Rada Rodziców i Rada Ośrodka.
3. W skład Rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka, w tym psycholog i pedagog, zatrudnieni w Ośrodku.
4. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Ośrodka.
5. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez Przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady.
6. Zwyczajne posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się w miarę potrzeb z inicjatywy: Dyrektora Ośrodka, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Ośrodek lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów oraz po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
8. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie posiedzenia i porządku obrad.
9. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
 - a) zatwierdzenie planu pracy Ośrodka,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał o ukończeniu szkoły przez uczniów
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych:
 - e) podejmowanie wniosków w sprawach skreślenia z listy uczniów
 - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g) opiniowanie zmian w Statucie Ośrodka.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizacji pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz wychowawczych,
 - b) wnioski Dyrektora Ośrodka o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
11. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę.
 12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Organu Prowadzącego o odwołanie ze stanowiska kierowniczego w placówce.
 13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 14. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez nią Regulamin.
 15. Zebrania Rady są protokołowane.
 16. Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania informacji dotyczących spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogłyby naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Ośrodka.

§ 14.

1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
3. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Pracę Samorządu koordynuje wychowawca – opiekun samorządu – wybrany przez ogół wychowanków w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
5. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Ośrodka oraz Radzie wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw wychowanków, w szczególności:
 - a) prawa do zapoznania się z programem dydaktyczno - wychowawczym, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawa wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Samorządu,

- c) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz funkcjonowania na zajęciach pozalekcyjnych,
 - d) prawa do udziału w redagowaniu i wydawaniu gazetki Ośrodka,
 - e) prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Ośrodka.
6. Samorząd opracowuje własny plan pracy i dokonuje oceny jego realizacji pod koniec roku szkolnego.

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 15.

1. Organizację Ośrodka określa:
 - a) Statut,
 - b) Regulaminy: wychowanka MOS, regulamin ucznia, oceny zachowania które są załącznikami do statutu.
 - c) Arkusz organizacyjny opracowywany odrębnie dla Ośrodka i Gimnazjum,
 - d) Tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych w Ośrodku,
 - e) Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w Gimnazjum.
2. Arkusz organizacyjny jest opracowywany przez Dyrektora Ośrodka na podstawie przepisów szczegółowych i przedkładany do zatwierdzenia przez Organ Prowadzący oraz zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.
3. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej, który ma do pomocy co najmniej 1 pracownika Ośrodka.
4. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii są określone w kalendarzu roku szkolnego. Organizację roku szkolnego określa obowiązujące Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Podczas działań pozalekcyjnych opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy Ośrodka.
6. Podstawowymi formami organizacji pracy w Ośrodku są grupy wychowawcze liczące do 12 wychowanków. Dyrektor Ośrodka powierza grupę wychowawczą opiece wychowawców odpowiedzialnych za organizację procesu opiekuńczo-wychowawczego, terapeutycznego i resocjalizacyjnego. Każdy wychowawca jest wychowawcą prowadzącym dla wskazanych przez Dyrektora Ośrodka wychowanków grupy.

7. W przypadku zaistnienia istotnych przyczyn, Dyrektor Ośrodka może zmienić decyzją wychowawcę grupy w trakcie trwania roku szkolnego.
8. Wychowawcy grup realizują zadania opiekuńczo - wychowawcze we współpracy z Gimnazjum, oraz w miarę możliwości z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi.
9. Dzienny rozkład zajęć grup wychowawczych uwzględnia czas na naukę, zajęcia terapeutyczne, pracę na rzecz Ośrodka, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne rozwijające aktywność społeczną wychowanków.
10. Zasady organizacji zajęć poza placówką, przekazywania dyżurów, wyjazdów, konwojowania nieletnich określają odrębne przepisy zewnętrzne.
11. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo -lekcyjnym;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne;
12. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
14. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą klasy.
15. Gimnazjum realizuje plan nauczania dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem zgodnie z przepisami szczegółowymi.
16. Liczba uczniów w oddziale szkolnym powinna wynosić do 16.
17. Godzina lekcyjna przedmiotów ogólnokształcących trwa 45 minut.
18. Godzina lekcyjna pracy bibliotekarza trwa 60 minut.
19. Podział na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wskazany w Rozporządzeniu MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
20. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli i wychowawców.
21. W ramach biblioteki szkolnej działa pracownia informatyczna, której zadaniem jest rozszerzenie umiejętności posługiwania się komputerem oraz przygotowywanie pomocy dydaktycznych na zajęcia lekcyjne.
22. Godziny pracy biblioteki powinny być dostosowane do optymalnego wykorzystania jej przez uczniów.

§ 16.

1. W Ośrodku działa Zespół Wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków.
2. Zespół Wychowawczy powoływany jest przez Dyrektora Ośrodka.
3. W skład zespołu Wychowawczego Ośrodka wchodzi:
 - a) Dyrektor Ośrodka,
 - b) nauczyciele,
 - c) wychowawcy grup wychowawczych
 - d) pedagog,
 - e) psycholog.
4. W szczególnych sytuacjach, w celu pogłębienia wiedzy o sytuacji wychowanka w zebraniu Zespołu Wychowawczego może brać udział osoba bliska wychowankowi lub sam wychowanek, którego dotyczy problem i wynikające z niego decyzje Zespołu.
5. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
 - b) ustalanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET) zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
 - c) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności, podejmowanych działań wychowawczych;
 - d) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
6. Zadania określone w punkcie 5.b są zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym, łącznie z zakresem kompetencji w ich opracowaniu, realizacji i ocenie efektów podejmowanych działań edukacyjnych i wychowawczych.
7. Wzór IPET określa Dyrektor Ośrodka przed rozpoczęciem danego roku szkolnego. IPET może być poddany zmianie w trakcie roku szkolnego, w wyniku: wniosków zespołu, prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub ewaluacji.
8. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, a w wyjątkowych sytuacjach posiedzenie Zespołu w trybie pilnym zwołuje Dyrektor Ośrodka.
9. Dokumentacja posiedzeń Zespołu jest prowadzona w IPET wychowanka i protokolarzu.

WARUNKI POBYTU WYCHOWANKÓW

§ 17.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom:

- a) odpowiednie warunki mieszkalno – bytowe,
- b) warunki do nauki, terapii i wypoczynku,
- c) całodienne wyżywienie,
- d) dostęp do doraźnej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, podstawowej opieki medycznej oraz odpowiednich świadczeń specjalistycznych, diagnostycznych i rehabilitacyjnych, świadczonych przez publiczne placówki służby zdrowia na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- e) wyposażenie w odzież, obuwie, środki higieny osobistej i inne przedmioty osobistego użytku w przypadku wychowanków, których rodzice (opiekunowie prawni) nie zapewniają należytego zabezpieczenia w tym zakresie,
- f) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką w sytuacji wychowanków, których rodzice (opiekunowie prawni) nie zapewniają należytego zabezpieczenia w tym zakresie.

§ 18.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) wychowanka lub osoby zobowiązane do jego alimentacji zobowiązani są do wnoszenia opłat za wyżywienie zgodnie z przepisami szczegółowymi.
2. Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie w Ośrodku ustala Dyrektor Ośrodka, w oparciu o przepisy regulujące zasady naliczania odpłatności.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Ośrodka może podjąć decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z opłaty za wyżywienie w Ośrodku.
4. Za zniszczone mienie Ośrodka odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni, którzy zobowiązani są pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA, ROZWIĄZYWANIE SYTUACJI KONFLIKTOWYCH

§ 19.

1. Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Wszystkie organy Ośrodka, a zwłaszcza Dyrektor Ośrodka ma obowiązek stworzyć warunki jak najlepszej współpracy z rodzicami wychowanków w celu podtrzymania ich więzi z domem.
3. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych w Ośrodku oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora Ośrodka.
4. Sytuacje konfliktowe w Ośrodku pierwszej kolejności rozwiązuje:
 - a) pomiędzy uczniami/ wychowankami - wychowawca / nauczyciel.
 - b) pomiędzy uczniami/ wychowankami a nauczycielem /wychowawcą – odpowiednio wychowawca danej klasy/ grupy. W szczególnych sytuacjach Dyrektor.
5. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami/ wychowawcami a innymi pracownikami rozwiązywane są przez Dyrektora Ośrodka.
6. Sytuacje konfliktowe pomiędzy rodzicami/ opiekunami a wychowawcą/ nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Ośrodka.
7. Od decyzji Dyrektora Ośrodka może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Ośrodek w terminie do 14 dni od wydania postanowienia.
8. Skargi związane z bieżącą działalnością Ośrodka, w tym związane z naruszeniem praw wychowanka przyjmuje Dyrektor Ośrodka od wszystkich stron zainteresowanych w formie pisemnej, które rejestruje w Księdze skarg.
9. Trybu, o którym mowa w ust. 4 nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami w szczególności w sprawach:
 - a) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - b) odpowiedzialności porządkowej,
 - c) sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością innych organów.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA

§ 20.

1. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów i terapeutów oraz pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników pedagogicznych i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi ustala dyrektor ośrodka z uwzględnieniem wniosków osób powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych w danej grupie pracowniczej.
4. Powierzenie funkcji i odwołania z nich dokonuje dyrektor ośrodka po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Osoby, którym powierzono funkcje kierownicze, wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora ośrodka podziałem kompetencji.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków służbowych osób pełniących w ośrodku funkcje kierownicze stanowią osobne przepisy.
7. Szczegółowe zakresy czynności pracowników pedagogicznych i pracowników niebędących nauczycielami stanowią odrębne przepisy.

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 21

1. Podstawowym obowiązkiem pracownika jest wykorzystanie czasu pracy w pełni na pracę zawodową.
2. Pracownik zobowiązany jest w szczególności do :
 - a) przestrzegania obowiązującego w Ośrodku Regulaminu Pracy, czasu pracy, porządku i dyscypliny, przepisów bhp i p.poż.,
 - b) troski o zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa,
 - c) zachowanie tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - d) dbanie o czystość i porządek wokół swojego stanowiska pracy,
 - e) dokładnego i sumiennego wykonywania poleceń przełożonych, o ile nie są sprzeczne z prawem pracy, umową o pracę i dobrem wychowanków,
 - f) przejawiania życzliwego stosunku do wychowanków Ośrodka oraz koleżeńskiej postawy wobec współpracowników, okazywania pomocy podwładnym pracownikom,

- g) poszanowania mienia Ośrodka, wszelkich urządzeń i materiałów stanowiących własność zakładu pracy,
- h) pokrycia strat wynikających z niewłaściwego, niezgodnego z przepisami korzystania z mienia Ośrodka,
- i) usprawiedliwienia nieobecności w pracy, spóźnienia się do pracy oraz , na żądanie pracodawcy, do przedstawienia odpowiednich dowodów usprawiedliwiających – w sposób i w terminie określonym w Regulaminie Pracy,
- j) podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz poddawania się w terminie okresowym badaniom lekarskim uprawniającym do dalszego zatrudnienia na danym stanowisku,
- k) poddawania się okresowym przeszkoleniom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy , przeciwpożarowym ,
- l) zgłaszania przełożonym wypadków w miejscu pracy i w drodze z i do pracy,
- m) zgłaszania przełożonym wypadków, jakim ulegli wychowankowie,
- n) zgłaszania przełożonym zagrożeń wypadkowych w miejscu pracy lub w Ośrodku,
- o) używania odzieży roboczej i ochronnej, sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem i tylko do czynności związanych z pracą na rzecz zakładu pracy,
- p) należyte zabezpieczenie, po zakończeniu pracy, swojego stanowiska i pomieszczenia pracy,

3. Zabrania się pracownikom:

- a) wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie Ośrodka,
- b) wchodzenia na teren Ośrodka po spożyciu alkoholu,
- c) przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu,
- d) opuszczania stanowiska pracy bez zgody przełożonego,
- e) samowolnego demontowania części maszyn i urządzeń oraz ich naprawy bez uprawnień,
- f) samowolnego usuwania osłon i zabezpieczeń oraz naprawy maszyn i urządzeń będących w ruchu, lub pod napięciem,
- g) przebywania na terenie Ośrodka bez wiedzy i zgody przełożonego poza swoim czasem pracy.

4. W związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest rozliczyć się z zakładem pracy ze zobowiązań oraz z powierzonego mu mienia.

5. Palenie tytoniu w Ośrodku dozwolone jest jedynie w miejscach do tego wyznaczonych przez dyrektora.

6. Pracownik ma prawo do poszanowania przez przełożonych i podwładnych jego godności osobistej, otrzymania od przełożonych pomocy w realizacji zadań zawodowych, do zapewnienia mu odpowiednich warunków pracy i realizacji uprawnień pracowniczych.

7. Pracownik, w miarę podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, osiągnięcia bardzo dobrych wyników w pracy zawodowej, wykazujący się pełnym zdyscyplinowaniem, troską o dobro Ośrodka – ma prawo być uwzględniany przy przyznawaniu nagród i wyróżnień.

§ 21A.

1. Wychowawca grupy i wychowawca klasy są odpowiedzialni za realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego. Wychowawca współpracuje w tym zakresie z innymi pracownikami, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.
2. Wychowawca grupy i wychowawca klasy odpowiadają za:
 - a) realizację zadań wynikających z IPET oraz zadań związanych z prowadzoną w Ośrodku działalnością edukacyjną i wychowawczą,
 - b) zapewnienie podopiecznym bezpieczeństwa podczas zajęć wychowawczych,
 - c) doskonalenie swoich umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
 - d) udzielanie wszechstronnej pomocy wychowankom w przezwyciężaniu ich problemów osobistych, niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie ich potrzeb,
 - e) efektywne wykorzystanie czasu pracy, dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia Ośrodka,
 - f) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji związanej z działalnością wychowawczą,
 - g) współpracę z rodzicami / opiekunami prawnymi w celu podtrzymywania więzi wychowanków z domem rodzinnym,
 - h) przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia poprzez odpowiednie zajęcia warsztatowe,
 - i) udzielanie pomocy wychowankom zwolnionym i usamodzielnionym,

§ 22.

1. Wychowawcy sprawują opiekę wychowawczą nad uczniami opartą na dobrej znajomości ich sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i osobowości, a w szczególności:
 - a) tworzy warunki wspomagania rozwoju uczniów,
 - b) przygotowuje uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - c) rozwija umiejętności rozwiązywania przez uczniów problemów życiowych.
2. W celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1 wychowawca:
 - a) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i wychowawcami Ośrodka różne formy życia zespołowego rozwijające ucznia i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

- b) uczestniczy w spotkaniach razem z wychowawcami Ośrodka, w tym w ocenach tygodniowych i miesięcznych,
- c) utrzymuje systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynowania zadań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- d) współpracuje z psychologiem i pedagogom oraz z innymi specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także w opracowaniu programu wychowawczego wychowanka,
- e) wykonuje inne obowiązki wynikające z Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
- f) korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli - doradców, pedagoga, psychologa, lekarza, kuratorów sądowych, pracownika socjalnego, współpracuje z instytucjami kulturalno - oświatowymi działającymi w środowisku lokalnym,
- g) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 23.

1. Nauczyciel Gimnazjum prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i resocjalizacyjną.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych dostosowanych do aktualnych możliwości uczniów zawartych w Indywidualnych Programach Edukacyjno - Terapeutycznych,
 - b) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
 - c) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - d) doskonalenie swoich umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
 - e) eliminowanie zaległości w wiadomościach i umiejętnościach z poszczególnych przedmiotów i udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w przystosowaniu się do życia w grupie,
 - f) stosowanie ciekawych form pracy w zakresie rozwijania zainteresowań, uzdolnień, wdrażania do samodzielnego organizowania czasu wolnego,
 - g) nagradzanie uczniów, ich wysiłków i efektów pracy oceną zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami i kryteriami oceniania.
3. Nauczyciel w swojej pracy powinien cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.

§ 24.

1. Do podstawowych obowiązków pedagoga należy m.in.:
 - a) prowadzenie ewidencji i statystyki dzieci przebywających w ośrodku oraz kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego;
 - b) uczestniczenie z wychowankami w rozprawach sądowych, przesłuchaniach, badaniach RODK itp.;
 - c) współdziałanie z rodzicami, kuratorami, sądami rejonowymi i policją w egzekwowaniu obowiązku szkolnego przez wychowanków;
 - d) współpraca z sądami, szczególnie w zakresie opiniowania zachowań wychowanków na podstawie obserwacji własnych oraz opinii zebranych u nauczycieli i wychowawców;
 - e) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w wykrywaniu przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych oraz pomoc w ustalaniu właściwych metod oddziaływań;
 - f) przeprowadzanie, wspólnie z wychowawcami, wywiadów środowiskowych;
 - g) organizowanie i prowadzenie okresowych zebrań z rodzicami;
2. Do obowiązków psychologa należy m.in.:
 - a) organizowanie pomocy psychologicznej dostosowanej do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w prowadzeniu indywidualnych zajęć z wychowankami, w tworzeniu Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych,
 - b) wykrywanie przyczyn i źródeł zaburzeń zachowania;
 - c) opracowywanie prognozy rozwojowej wychowanków;
 - d) określenie kierunków i programów oddziaływań terapeutycznych i reedukacyjnych;
 - e) udzielanie wychowankom pomocy psychologicznej i przygotowanie ich do wyboru właściwego zawodu;
 - f) bieżące opracowywanie opinii psychologicznych wychowanków;
 - g) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć terapeutycznych;
 - h) dokonywanie analizy okresowej samooceny wychowanków oraz przedstawianie wniosków nauczycielom i wychowawcom;
 - i) prowadzenie doradztwa z zakresu psychologii dla nauczycieli, wychowawców i rodziców;
 - j) współpraca z kadrą pedagogiczną, rodzicami i różnymi instytucjami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych oraz niwelowaniu zaburzeń zachowania.
3. Do podstawowych zadań terapeuty należy:

- a) prowadzenie zajęć terapeutycznych dostosowanych do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia takich jak: socjoterapia, profilaktyka uzależnień,
- b) pomoc wychowawcom w prowadzeniu indywidualnych zajęć z wychowankami,
- c) pomoc w tworzeniu Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych,
- d) organizowanie doskonalenia zawodowego dla pracowników w zakresie pracy terapeutycznej

§ 25.

- 1. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni prowadzą obsługę administracyjno – gospodarczą Ośrodka.
- 2. Ośrodek zatrudnia pracowników niepedagogicznych w tym:
 - a) Kapelana,
 - b) Intendentkę
 - c) Sekretarkę,
 - d) Kucharzy,
 - e) Konserwatora,
 - f) Pracownika socjalnego
 - g) Dozorców nocnych.
- 3. Obowiązkiem kapelana jest opieka duszpasterska nad wychowankami i pracownikami Ośrodka w szczególności poprzez:
 - a) posługę sakramentalną,
 - b) kierownictwo duchowe,
 - c) organizowanie i animowanie życia religijnego w Ośrodku.
- 4. Pozostali pracownicy administracji i obsługi pełnią zadania zgodnie ze swoim stanowiskiem określonym w umowie o pracę.

§ 26.

- 1. Działalność Ośrodka może być wspierana pracą wolontariuszy.
- 2. Celem pracy wolontariuszy w szczególności jest:
 - a) rozszerzenie zakresu opieki nad wychowankiem,
 - b) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności wychowanków,
 - c) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki,

- d) promocja idei wolontariatu.
- 3. Wolontariuszem w Ośrodku może być osoba, która:
 - a) jest pełnoletnia i nie karana,
 - b) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach wychowanków znajdujących się w Ośrodku,
 - c) została ubezpieczona przez Dyrektora Ośrodka od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
- 4. Zasady pracy wolontariuszy określają przepisy szczegółowe zewnętrzne.

§ 27.

- 1. Każdy pracownik Ośrodka zobowiązany jest do:
 - a. natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów/ wychowanków stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa.
 - b. zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Ośrodka, w razie potrzeby zawiadomienia o tym fakcie Dyrektora Ośrodka lub wychowawcę dyżurnego.
 - c. niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora Ośrodka o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub innych określonych zachowaniach negatywnych
- 2. Zasady postępowania w w/w sytuacjach określają Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych i Regulamin MOS.

WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 28.

- 1. Ośrodek obejmuje opieką młodzież męską z zaburzonym zachowaniem i zagrożoną niedostosowaniem społecznym oraz wymagającą stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz pomocy socjoterapeutycznej.
- 2. Status wychowanka Ośrodka może nabyć osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, w normie intelektualnej, która z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym są zagrożone niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i socjoterapii.

3. Dyrektor Ośrodka na pisemną prośbę wychowanka, który osiągnął pełnoletniość, po zasięgnięciu opinii wychowawców grupy, pedagoga i psychologa może wyrazić zgodę na przebywanie w Ośrodku na czas nauki wychowanka, nie dłużej niż do 21 roku życia.
4. Pełnoletni wychowanek, wobec którego wyrażono zgodę na przebywanie w Ośrodku, podpisuje pisemne zobowiązanie w formie umowy - kontraktu określające warunki jego dalszego pobytu w Ośrodku.
5. Dyrektor Ośrodka może, w nagłych przypadkach, po uprzednim upoważnieniu przez rodzica lub opiekuna prawnego, udzielić zgody na okresowe leczenie w szpitalu lub pobyt w sanatorium.
6. Wychowankiem Ośrodka nie może zostać chłopiec ze zdiagnozowaną chorobą psychiczną lub uzależniony od środków psychoaktywnych.

§ 29.

1. Wychowankowie mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania zgodnego z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej, w oparciu o opracowane IPET,
 - b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i celami, stawianymi wymaganiami w tym z wymaganiami stosowanego w szkole systemu oceniania,
 - c) zapoznania się z zasadami pobytu w Ośrodku, regulaminem nagród i kar,
 - d) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - f) indywidualnego rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - g) przedstawiania Dyrektorowi Ośrodka, wychowawcom, nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
 - h) poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - i) organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - j) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych,
 - k) reprezentowania Ośrodka we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - l) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.
2. Wychowankowie mają obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Regulaminach: wychowanka, ucznia i oceny zachowania,
- b) uczestnictwa w zajęciach wynikających z IPET,
- c) wykonywania poleceń opiekunów podczas prowadzonych zajęć edukacyjnych i wychowawczych,
- d) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach wychowawczych, lekcyjnych i w życiu Ośrodka,
- e) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych, oraz okazywania szacunku wszystkim pracownikom Ośrodka,
- f) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- g) troszczenia się o mienie Ośrodka, jego estetyczny wygląd, utrzymanie porządku i czystości,
- h) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności w Ośrodku,
- i) godnego, kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza placówką w trakcie udzielanych przepustek,
- j) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Ośrodka i Rady Pedagogicznej,

§ 30.

Wychowanek wyróżniający się zachowaniem i postawą stanowiącą wzór do naśladowania, ma prawo do nagrody.

1. Prawo nagradzania przysługuje w szczególności za:
 - a) rzetelną, odpowiadającą możliwościom intelektualnym wychowanka, naukę;
 - b) wzorowe zachowania na terenie Ośrodka i poza nim;
 - c) efektywną pracę społeczną i wyjątkowe zaangażowanie w życie Ośrodka;
 - d) znaczące osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne;
 - e) przypadki ratowania zdrowia lub życia innej osobie.
2. Wychowanek może zostać nagrodzony:
 - a) pochwałą wychowawcy grupy;
 - b) pisemną pochwałą Dyrektora Ośrodka udzieloną wobec społeczności wychowanków;
 - c) dyplomem uznania;
 - d) listem pochwalnym do rodziców (opiekunów prawnych);
 - e) nagrodą rzeczową.
3. Wychowanek może zostać nagrodzony na wniosek wychowawcy grupy, Samorządu, instytucji lub osób ze środowiska lokalnego.

§ 31.

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka i naruszenie regulaminu Ośrodka wychowanek podlega karze.
2. Kary stosowane wobec wychowanka nie mogą naruszać nietykalności i jego godności osobistej.
3. W szczególności karze podlega:
 - a) nieprzestrzeganie postanowień statutu;
 - b) nieprzestrzeganie wewnętrznych regulaminów;
 - c) lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych.
4. Wychowanek może zostać ukarany:
 - a) karą wynikającą z Regulaminu wychowanka i Regulaminu oceny zachowania
 - b) upomnieniem ustnym wychowawcy grupy;
 - c) pisemną naganą wychowawcy grupy;
 - d) pisemną naganą wychowawcy klasy;
 - e) pisemnym upomnieniem Dyrektora Ośrodka;
 - f) pisemną naganą Dyrektora Ośrodka;
 - g) skreśleniem z listy wychowanków.
5. Wychowanek ma prawo, w ciągu siedmiu dni, odwołać się od nałożonej kary do Samorządu Uczniowskiego, który składa wniosek do Dyrektora Ośrodka o powtórne rozpatrzenie sprawy.
6. Wychowanek może zostać przez Dyrektora Ośrodka zobowiązany do zadośćuczynienia poprzez:
 - a) naprawienie wyrządzonych szkód;
 - b) wykonanie dodatkowych zadań na rzecz grupy lub Ośrodka.

§ 32.

1. O przyznaniu stosownej nagrody lub zastosowaniu pisemnej nagany Ośrodek informuje rodziców (opiekuna prawnego) wychowanka.
2. Informacja o nałożonej karze lub przyznanej nagrodzie zostaje włączona do teczki dokumentów wychowanka.
3. Szczegółowe zasady nagradzania i karania określa Regulamin wychowanka i Regulamin oceny zachowania.
4. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia wychowanka pracownik sprawujący bezpośrednią opiekę może zastosować nadzwyczajne środki zabezpieczające.

5. Szczegółowe zasady podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach pojawienia się na terenie Ośrodka przypadków przemocy fizycznej, autoagresji, przypadków uczniów znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających określają Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych.

RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

§ 33.

1. Rodzice wychowanków Ośrodka są współodpowiedzialni za proces wychowawczy i socjoterapeutyczny swoich dzieci i dlatego są zobowiązani do współpracy z Ośrodkiem.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z Dokumentacją Ośrodka (Statut, Regulaminy, WSO),
 - b) zapoznania się z programem edukacyjnym a szczególnie Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki oraz stawianymi wymaganiami, kryteriami oceniania zachowania ich dzieci.
 - c) uzyskania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - a) współpracować z Ośrodkiem w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci,
 - b) uczestniczyć w organizowanych zebraniach,
 - c) stawiać się na wezwanie wychowawców lub Dyrektora Ośrodka
 - d) przywożenia i odbierania swoich dzieci, lub złożenia pisemnej deklaracji o wzięciu odpowiedzialności za samodzielny wyjazd dziecka na urlopowanie.

ZASADY PRZYJMOWANIA I POBYTU W OŚRODKU WYCHOWANKÓW

§ 34.

1. Przyjęcie do Ośrodka następuje za zgodą Dyrektora Ośrodka po otrzymaniu kompletu dokumentów:
 - a) orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) wniosku rodziców lub opiekuna prawnego o przyjęcie do Ośrodka,
 - c) odpisu aktu urodzenia z potwierdzeniem miejsca zameldowania,
 - d) wywiadu środowiskowego z miejsca zamieszkania wychowanka,

- e) dokumentacji zdrowotnej,
 - f) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - g) oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych o ubezpieczeniu zdrowotnym dziecka
2. Dowieszenie wychowanka do Ośrodka organizują rodzice, prawni opiekunowie lub odpowiednia placówka opiekuńczo-wychowawcza.
 3. W przypadku nieprzybycia nieletniego do Ośrodka w terminie określonym przepisami szczegółowymi, Dyrektor przesyła dokumentację nieletniego właściwemu staroście.

§ 35.

1. Wychowankowie mogą być urlopowani przez udzielenie przepustki do domu rodzinnego, opiekunów lub krewnych zgodnie z Regulaminem wychowanka i Regulaminem oceny zachowania.
2. Wychowawca prowadzący nadzoruje proces uzyskiwania przepustki przez wychowanka, w szczególności: miejsce pobytu urlopowanych, terminowe powroty z przepustek oraz zachowanie w trakcie trwania przepustki.
3. Informacja o udzielonych urlopowach jest rejestrowana.

§ 36.

1. W przypadku ucieczki wychowawca pełniący dyżur powiadamia o tym fakcie najbliższą jednostkę Policji oraz jednostkę Policji w miejscu zamieszkania nieletniego (za pośrednictwem fax'u), a także rodziców /opiekunów prawnych / wychowanka.
2. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku ucieczki określają Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych.

§ 37.

1. Wychowanek może przebywać w Ośrodku do czasu ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 lat, o czym powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka.
2. Czas pobytu w Ośrodku uzależniony jest od:
 - a) rodzaju i stopnia zaburzeń wychowanka,
 - b) sytuacji rodzinnej wychowanka i współpracy z Ośrodkiem prawnych opiekunów wychowanka,
 - c) postępów terapeutycznych i dydaktycznych wychowanka.

§ 38.

1. Wychowanka przebywającego w Ośrodku skreśla się z listy wychowanków w przypadku:
 - a) przeniesienia do innej placówki;
 - b) ukończenia 18 lat i zrezygnowania z dalszej nauki;
 - c) notorycznego nieprzestrzegania regulaminów Ośrodka i otrzymania dwóch pisemnych nagan Dyrektora;
 - d) nieusprawiedliwionej długotrwałej (co najmniej 4 tygodnie) nieobecności w placówce;
 - e) pisemnego wniosku rodziców lub opiekunów.
2. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje Dyrektor Ośrodka.
3. Od decyzji o skreśleniu wychowanka z listy z powodu wymienionego w § 38 pkt 1c lub 1 d, rodzicom lub opiekunom prawnym wychowanka, przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z decyzją do Organu Prowadzącego lub do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka.

§ 39.

1. Wychowanek Ośrodka, który zakończył proces kształcenia może skorzystać w okresie do sześciu miesięcy z Programu usamodzielnienia się poprzez bezpłatny pobyt w mieszkaniach chronionych mieszczących się w Bazie Socjoterapeutycznej Ośrodka.
2. Wychowanek wyrażający chęć skorzystania z Programu, o którym mowa w ust. 1 podpisuje pisemne zobowiązanie w formie umowy - kontraktu określające warunki korzystania przez niego z mieszkania chronionego mieszczącego się w Bazie Socjoterapeutycznej Ośrodka. Zasady pobytu określa Regulamin Mieszkań Chronionych.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 40.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przez Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej.
2. Ośrodek pokrywa koszty swej działalności z:
 - a) ofiar pieniężnych i w naturze pochodzących od osób fizycznych i prawnych, społeczności wiernych i innych instytucji,
 - b) dochodów z organizowanych imprez i zbiórek publicznych,
 - c) zapisów, darowizn i spadków itp.,

- d) subwencji i dotacji pochodzących od krajowych i zagranicznych instytucji państwowych, samorządowych, społecznych i osób prywatnych.
- 3. Ośrodek nie prowadzi działalności gospodarczej, jego działalność jest częścią statutowej działalności Centrum Edukacyjnego Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej.
- 4. Ośrodek prowadzi wyodrębnioną rachunkowość.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41.

- 1. Niniejszy tekst jest tekstem jednolitym i wchodzi w życie z dniem 1. 09. 2012 r.
- 2. Poprzedni statut traci moc z dniem 1.09.2012 r.
- 3. Statut ośrodka jest podstawowym dokumentem ustawodawczym i odwoławczym w sprawach spornych dotyczących funkcjonowania placówki.
- 4. Zmiany w statucie mogą być wprowadzone z inicjatywy:
 - a) Rady pedagogicznej,
 - b) Dyrektora Ośrodka,
 - c) Samorządu Uczniowskiego
 - d) Organu Prowadzącego.
- 5. Statut placówki nadaje, wprowadza w nim zmiany i uzupełnia Dyrektor Centrum Edukacyjnego Archidiecezji Szczecińsko - Kamieńskiej.
- 6. Ośrodek prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującym prawem.
- 7. Aneks do statutu przed zatwierdzeniem przez Dyrektora Centrum Edukacyjnego ASK jest przedstawiony Radzie Pedagogicznej.
- 8. Po wprowadzeniu zmian aneksem Dyrektor Centrum Edukacyjnego ASK publikuje tekst ujednolicony.