

STATUT
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII IM. ŚW. BRATA ALBERTA W
SZCZECINIE

oraz Specjalnej Szkoły Podstawowej im. Św. Brata Alberta

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

Ilekróć w statucie jest mowa o:

1. Ośrodku należy przez to rozumieć niepubliczną placówkę oświatową: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im. św. Brata Alberta w skład którego wchodzi: Specjalna Szkoła Podstawowa im. św. Brata Alberta z oddziałami gimnazjalnymi, Internat;
2. Szkole należy przez to rozumieć: Specjalną Szkołę Podstawową im. św. Brata Alberta;
3. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
4. rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
5. uczniach - rozumie się przez to wychowanków MOS im. św. Brata Alberta, wypełniających obowiązek szkolny w Specjalnej Szkole Podstawowej im. św. Brata Alberta;
6. wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy klasy oraz wychowawców internatu
7. Radzie Pedagogicznej - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną szkoły i internatu;
8. Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. św. Brata Alberta pełniącego jednocześnie funkcję Dyrektora Szkoły;
9. Samorządzie Uczniowskim - rozumie się przez to Samorząd Uczniowski;
10. Internacie – rozumie się przez to Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im. św. Brata Alberta bez Szkoły;
11. (anulowano)
12. Organie Prowadzącym - rozumie się kościelną osobę prawną jaką jest Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko Kamieńskiej.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im. św. Brata Alberta jest niepubliczną placówką oświatową, działającą w ramach Centrum Edukacyjnego Archidiecezji Szczecińsko - Kamieńskiej. Prowadzi działalność edukacyjno - terapeutyczną dla chłopców w formie pracy ciągłej, całodobowej jako placówka nieferyjna. W skład Ośrodka wchodzi niepubliczna Specjalna Szkoła Podstawowa im. św. Brata Alberta, Internat.

2. Pełna nazwa Szkoły brzmi Specjalna Szkoła Podstawowa im. św. Brata Alberta. Ustalona nazwa używana jest jako Szkoła Podstawowa im. św. Brata Alberta.
3. Ośrodek może używać nazwy skróconej: „MOS im. św. Brata Alberta”.
4. Siedzibą Szkoły Ośrodka jest budynek przy ul. Świerkowej 7, 71-486 Szczecin.
5. Organem Prowadzącym Szkołę Ośrodek jest Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko Kamieńskiej.
6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą i Ośrodkiem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie
7. Ośrodek oraz Szkoła mają osobne pieczęcie i używają je zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół publicznych w ustawie Prawo oświatowe dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
 - 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły podstawowej;
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym;
 - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
 - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania dla publicznych szkół podstawowych - posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
9. Ośrodek może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.
10. Przepisy prawa wewnętrznego, związane z organizacją pracy, prowadzoną działalnością wychowawczą i edukacyjną obowiązują także w Szkole, chyba że przepisy szczegółowe określają inaczej.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem określonym w statucie; tj.:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego
 - 2) realizuje zajęcia edukacyjne określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów
 - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania
 - 5) zatrudnia nauczycieli zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla szkół publicznych.

2. W Specjalnej Szkole Podstawowej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii im. św. Brata Alberta utworzona jest szkoła obejmująca część oddziałów szkoły podstawowej. Kształcenie odbywa się w klasach: VI, VII, VIII

§ 4

Nauka religii katolickiej stanowi podstawę działania Szkoły i jest obowiązkowa w ramach planu zajęć.

§ 5

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
- 1) umożliwić nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa oświatowego, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia;
 - 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów uwzględniając specyficzne trudności w uczeniu się - należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno - motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi, - warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 4) dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania (np. socjoterapia, doradztwo zawodowe);
 - 5) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 7) zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa;
 - 8) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia przygotowujące uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
 - 9) korzystanie z podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych;
 - 10) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
 - 11) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 12) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 13) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz do możliwości szkoły;
 - 14) dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie;
 - 15) wspiera rodziców w wychowaniu dzieci;
 - 16) umożliwia uczniom formację religijno-moralną w duchu nauczania Kościoła katolickiego; wartości chrześcijańskie są podstawowym wyznacznikiem wychowania i płaszczyzną odniesienia w stosunkach między uczniami, nauczycielami, rodzicami i pracownikami szkoły;
 - 17) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur; poczucie tożsamości narodowej i

patriotyzmu jest rozumiane jako identyfikowanie się z chrześcijańskimi i humanistycznymi korzeniami narodu i jego tradycjami;

- 18) uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków;
- 19) dąży do uzyskania wysokiego poziomu nauczania, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;

§ 6

Zespół powołany przez Dyrektora ustala program wychowawczo-profilaktyczny, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły.

§ 7

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

§ 8

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające ucznia.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb.

§ 9

1. Realizując zadania edukacyjne, Szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.

§ 10

Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do

indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 11

1. Szkoła umożliwia zdobycie i uzyskanie wiedzy poprzez:
 - 1) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - 2) stosowanie metod kształcenia specjalnego,
 - 3) indywidualizację form i metod pracy na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb poprzez:
 - 1) udzielanie pomocy w adaptacji do nowego środowiska przyczyniając się do poprawy samopoczucia uczniów,
 - 2) stwarzanie warunków do bezpośredniego, indywidualnego kontaktu z nauczycielem,
 - 3) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych.

§ 12

Uczniom posiadającym co najmniej roczne opóźnienie, z wyjątkiem uczniów klasy ósmej przysługuje prawo do promocji śródrocznej. Szczegółowy regulamin promocji śródrocznej zawarty jest w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania w rozdziale 7.

§ 13

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, w oparciu o:
 - 1) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw oświaty,
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania przyjęty do realizacji przez Radę Pedagogiczną,
 - 3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
 - 4) Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły,
 - 5) Szkolny Plan Nauczania,
 - 6) Wewnątrzszkolny System Oceniania – uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział 3 a

Cele i zadania Ośrodka

§ 13 a

1. Cele Ośrodka:
 - a) udzielanie pomocy edukacyjno - terapeutycznej młodzieży męskiej w wieku od 11 do 21 roku życia z zaburzeniami zachowania i zagrożonej niedostosowaniem społecznym.
 - b) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń w zachowaniu poprzez przygotowywanie jej do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

2. Realizując powyższe cele Ośrodek kieruje się zasadami: etyki katolickiej w pedagogice i wychowaniu, obowiązującym prawem, zarządzeniami organów nadzorujących pracę Ośrodka, dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie i rozwój osobowy w klimacie ewangelicznej miłości oraz zasadą poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

§ 13 b

1. Ośrodek realizuje powyższe cele poprzez:
- a) realizację zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz programu wychowawczego i profilaktyki dostosowanych do potrzeb rozwojowych wychowanków i środowiska lokalnego,
 - b) stwarzanie warunków pełnego rozwoju umysłowego i moralno – emocjonalnego wychowanków, odpowiadających ich potrzebom i możliwościom psychofizycznym,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa przebywającym w nim osobom,
 - d) przekazywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w środowisku społecznym,
 - e) przekazywanie umiejętności niezbędnych do podjęcia samodzielnego i dorosłego życia,
 - f) zapewnianie przebywającym w nim osobom pomocy i opieki pedagogicznej, psychologicznej, terapeutycznej i logopedycznej,
 - g) stwarzanie warunków do ochrony przed przemocą, uzależnieniami, postępującą demoralizacją oraz negatywnymi zjawiskami społecznymi,
 - h) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi poczucia tożsamości narodowej, przynależności do społeczności lokalnej, podtrzymywanie i rozwijanie praktyk religijnych,
 - i) umożliwianie udziału osób w nim przebywających w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym środowiska lokalnego,
 - j) propagowanie i uczenie zasad zdrowego stylu życia i zachowań proekologicznych,
 - k) organizowanie pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego dla rodziców i opiekunów nieletnich w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci, w szczególności rozwijania ich potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych,
 - l) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków,
 - m) wspieranie i przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia, między innymi poprzez udostępnianie mieszkań chronionych, pośrednictwo pracy.

§ 13 c

Działalność dydaktyczno-wychowawcza, profilaktyczna, terapeutyczna i opiekuńcza Ośrodka realizowana jest w ramach tworzonych grup wychowawczych, w szczególności poprzez:

- a) wspieranie rozwoju wychowanków w oparciu o zorganizowaną, rzetelną, wielokrotną, interdyscyplinarną diagnozę wskazującą potencjał rozwojowy i mocne strony dziecka,
- b) opracowanie i realizowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych (IPET) dla każdego wychowanka,

- c) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych oraz profilaktyczno-wychowawczych, umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
- d) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach;
- e) w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- f) wychowanie religijne przy zachowaniu wolności sumienia;
- g) rozwijanie umiejętności społecznych poprzez angażowanie wychowanków w życie Ośrodka i środowiska społecznego,
- h) przygotowanie wychowanków do podjęcia pracy,
- i) systematyczną i stałą współpracę ze środowiskiem rodzinnym wychowanków i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- j) pomoc w nabywaniu umiejętności życiowych, ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizację specjalistycznych działań socjoterapeutycznych umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie pozytywnych, trwałych zmian w zachowaniu wychowanków,
- k) wspieranie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganie i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży,
- l) udzielanie pomocy rodzicom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju młodzieży, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych,
- m) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpracy w tym zakresie z rodzicami, szkołami oraz ośrodkami pomocy społecznej i innymi instytucjami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka,
- n) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań wychowanków zagrażających ich zdrowiu lub życiu,
- o) organizowanie zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych w tym na świeżym powietrzu w wymiarze co najmniej 2 godzin dziennie o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne.
- r) porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 13 d

1 Ośrodek realizuje swoje cele przy współpracy z rodzicami wychowanków, instytucjami wspierającymi system oświaty, jednostkami pomocy społecznej, sądami oraz społecznością lokalną w zakresie i formach:

- a) z rodzicami w zakresie: realizacji skierowań, bieżącego informowania o aktualnej sytuacji wychowawczej wychowanków, urlopowania, współdziałania w procesie kształcenia i wychowania, reintegracji ze środowiskiem lokalnym po opuszczeniu Ośrodka, wsparcia w procesie wyboru szkoły na poziomie ponadpodstawowym, poprzez: spotkania z pracownikami, rozmowy telefoniczne, pisemne przesyłanie

- okresowych informacji o postępach w nauce, konsultacje pedagogiczne i psychologiczne, wizyty w domach rodzinnych;
- b) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w zakresie: diagnostyki wychowanków oraz konsultacji poprzez: spotkania indywidualne i grupowe, prelekcje, konsultacje osobiste i telefoniczne, a także opiniowanie postępów lub trudności wychowawczych;
 - c) z jednostkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców wychowanków w zakresie: wsparcia materialnego wychowanków i ich rodzin, reintegracji społecznej, opiniowania wniosków o stypendia, pomoc socjalną, poprzez przysyłanie informacji, dokumentów, internet, rozmowy telefoniczne;
 - d) ze szkołami, do których uczęszczali wychowankowie przed umieszczeniem ich w placówce w zakresie: przekazywania informacji na temat realizacji obowiązku szkolnego po przyjęciu do Ośrodka, wymiany dokumentacji szkolnej, opinii itp.;
 - e) z kuratorami sądowymi, sprawującymi pieczę nad wychowankami lub ich rodzinami w zakresie współdziałania w sprawowaniu nadzoru kuratorskiego oraz wzajemnej pomocy w prowadzeniu procesu wychowawczego;
 - f) z organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom w zakresie współdziałania w pracy z rodziną wychowanków oraz korzystania z form doskonalenia kadry i wzbogacania metod pracy edukacyjnej i wychowawczej.

§ 13 e

1. Uczniowie prowadzeni przez wychowawców, włączani są do wspólnej odpowiedzialności za placówkę.
2. Realizacji celów i zadań służy cała organizacja Ośrodka, która zmierza do stworzenia i umocnienia więzi i zaufania pomiędzy wychowankami a wychowawcami oraz poczucia bezpieczeństwa wychowanków.
3. Szczegółowe zadania Ośrodka i sposób ich realizacji oraz warunki i formy współpracy z rodzicami, instytucjami powołanymi do udzielania pomocy rodzinie oraz z sądami określa:
 - a) Program Wychowawczo – Profilaktyczny,
 - b) Procedury Postępowania,
 - c) Regulaminy.
4. Warunki współpracy Ośrodka ze środowiskiem lokalnym wynikają z programów opracowanych i realizowanych przez pracowników pedagogicznych Ośrodka.

Rozdział 4

Organy Ośrodka i zakres ich zadań

§ 14

1. Organami Ośrodka są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) w Ośrodku może działać Samorząd Uczniowski
 - d) w Ośrodku nie jest powoływana Rada Szkoły ani Rada Rodziców
2. Organy Ośrodka współpracują ze sobą w realizacji celów Ośrodka

3. Mediatorem w sporach między:
 - a) Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną jest Dyrektor Ośrodka,
 - b) Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Ośrodka jest Organ Prowadzący.

§ 15

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Ksiądz Arcybiskup Metropolita Szczecińsko-Kamieński po zasięgnięciu opinii lub na wniosek Dyrektora Organu Prowadzącego, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.
2. Dyrektor kieruje całą działalnością Ośrodka, reprezentuje go na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
3. Podczas nieobecności w Ośrodku Dyrektora zastępuje wyznaczony przez Dyrektora na ten czas zastępca.

§ 16

Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z organem prowadzącym Ośrodek, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.

§ 17

1. Dyrektor zatrudnia i zwalnia nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującymi w Szkole.
2. Dyrektor w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą Szkoły przez przykład życia w Szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem szkoły określonym w statucie.
3. Dyrektor informuje na bieżąco Dyrektora organu prowadzącego lub upoważnionych zastępców o stanie Ośrodka, jego osiągnięciach i trudnościach.

§ 18

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów w szkole,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) wykonuje inne zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub

rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej,

- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 11) nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej; współpracuje z pielęgniarką sprawującą opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępniania imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
- 12) może, w drodze decyzji – na podstawie uchwały rady pedagogicznej- skreślić ucznia z listy uczniów (wychowanka z listy wychowanków) w przypadkach określonych w statucie Szkoły,
- 13) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole i placówce nauczycieli (oraz wychowawców) i pracowników nie będących nauczycielami; a w szczególności decyduje w sprawach: zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych, występowania z wnioskami – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej- w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników.

§ 19

1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za realizację procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących w placówkach katolickich – określonych w statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.

Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego.

Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, respektować zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.

Jeżeli programy nauczania wymienionych wartości nie zawierają, mają być uzupełnione staraniem szkoły w trybie art. 22a ust. 4 ustawy o systemie oświaty przez uwzględnienie w programie niezbędnych treści w celu ich nauczania.

2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli i wychowawców zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem Dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego, aby zapewnić:
 - 1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki,
 - 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli, wychowawców i budujący wspólną oddaną misję Szkoły.

§ 19 a

Dyrektor Ośrodka, za zgodą Organu Prowadzącego, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej może powołać i odwołać wicedyrektora któremu przekazuje część swoich kompetencji, w szczególności może przekazać:

- 1) nadzorowanie realizacji planów pracy dydaktycznej, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, planów pracy wychowawców grup, przygotowywanie okresowych sprawozdań z ich wykonania,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym hospitowanie zajęć lekcyjnych w szkole oraz zajęć wychowawczo – opiekuńczych w grupach wychowawczych,

- 3) organizowanie pracy oddziałów klasowych oraz grup wychowawczych,
- 4) organizowanie przyjmowania nowych wychowanków,
- 5) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa, opieki medycznej i odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych,
- 6) koordynowanie współpracy wychowawców i nauczycieli oraz współpracy z rodzicami,
- 7) bezpośrednie nadzorowanie pracy nauczycieli, wychowawców i specjalistów,
- 8) dokumentowanie swojej pracy, szczególnie czynności o charakterze kontrolno - instruktażowym, prowadzenie obowiązującej dokumentacji związanej z powierzonym zakresem.

§ 20

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla Internatu i Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły i Internatu, w tym psycholog i pedagog zatrudnieni w Ośrodku oraz wicedyrektor.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor.
4. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Zwyczajne posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się w miarę potrzeb z inicjatywy: Dyrektora na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Posiedzenia plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów oraz po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie posiedzenia i porządku obrad.

§ 21

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły i internatu,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz uchwał o ukończeniu szkoły
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub internacie, z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo oświatowe,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców Szkoły i Ośrodka,
 - e) podejmowanie uchwał o skreśleniu ucznia
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły i internatu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom, wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) zmiany do statutu szkoły.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 22

1. Rada Pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.
3. W przypadku określonym w ust. 2, podmiot prowadzący jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 23

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny ze statutem Szkoły i Ośrodka. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły i Ośrodka.

§ 24

1. W Szkole może działać Samorząd Uczniowski
2. Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem tworzą wszyscy uczniowie.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.
5. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw wychowanków, w szczególności:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem dydaktyczno - wychowawczym, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawa wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
 - 3) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz funkcjonowania na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 4) prawa do udziału w redagowaniu i wydawaniu gazetki Szkolnej,
 - 5) prawa do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Ośrodka.
6. Samorząd opracowuje własny plan pracy i dokonuje oceny jego realizacji pod koniec roku szkolnego.

§ 25

1. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele, wychowawcy i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w Ośrodku.
2. Nauczyciel lub wychowawca:
 - a) rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem, wychowankiem i/lub rodzicami;
 - b) w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy prowadzącemu;
 - c) w razie potrzeby, wychowawca prowadzący informuje o problemie rodziców;

- d) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on Dyrektorowi.
3. Rodzice rozpoznają problem z nauczycielem lub/i wychowawcą, którzy prowadzą rozwiązanie problemu zgodnie z dalszą procedurą.
 4. W przypadku sytuacji konfliktowej, stronom przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora, a następnie do organu prowadzącego.
 5. Dyrektor przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu. Skargi anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.
 6. Dyrektor prowadzi rejestr skarg i wniosków.

Rozdział 5

Organizacja Szkoły

§ 26

1. Organizację Szkoły określa:
 - 1) Statut,
 - 2) Regulamin Ucznia,
 - 3) Arkusz organizacyjny (plan pracy dydaktyczno – wychowawczo –terapeutycznej),
 - 4) Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w Szkole.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym;
 - 2) Dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
 - 4) Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne;
 - 5) Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej jest oddział.
 - 6) Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą klasy.
 - 7) Szkoła realizuje plan nauczania dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym zgodnie z przepisami szczegółowymi w klasach VI,VII, i VIII szkoły podstawowej.
 - 8) Liczba uczniów w oddziale szkolnym nie może przekraczać 16 osób.
 - 9) Godzina lekcyjna przedmiotów ogólnokształcących trwa 45 minut.

§ 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Organ Prowadzący.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii są określone w kalendarzu roku szkolnego. Organizację roku szkolnego określa obowiązujące rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, może ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych z tym, że zajęcia dydaktyczno-wychowawcze powinny trwać co najmniej 175 dni (35 tygodni).
5. W dniach, o których mowa w ust. 4, szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze.
6. Dokumentację prowadzonych zajęć szkoła prowadzi w dzienniku w formie papierowej.

§ 28

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) gabinetu socjoterapii,
 - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - 6) pomieszczeń sanitarno – higienicznych, szatni i stołówek,
 - 7) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
2. Zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy.

§ 29

1. Biblioteka szkolna służy wypełnianiu zadań edukacyjnych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) realizacji potrzeb czytelniczych i rozwijaniu zainteresowań uczniów,
 - 2) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - 3) udostępnianiu książek i innych źródeł informacji,
 - 4) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel-bibliotekarz.
Nauczyciel-bibliotekarz w szczególności:
 - 1) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 2) udostępnia zbiory uczniom i nauczycielom,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 4) organizuje konkursy, wystawy oraz inne imprezy służące promocji czytelnictwa wśród uczniów,
 - 5) tworzy i upowszechnia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli materiały informacyjne promujące czytelnictwo i kulturę,
 - 6) współpracuje z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi.

Rozdział 6

Zespół wychowawczy

§ 30

1. W placówce działa Zespół Wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków zwany Zespołem.
2. Zespół powoływany jest przez Dyrektora.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) wychowawcy grup wychowawczych
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog
 - 6) przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej - na wniosek Dyrektora,
 - 7) lekarz, psycholog z zewnątrz, pedagog z zewnątrz, logopeda lub inny specjalista - na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia.
4. W szczególnych sytuacjach, w celu pogłębienia wiedzy o sytuacji wychowanka w zebraniu Zespołu może brać udział osoba bliska wychowankowi lub sam wychowanek, którego dotyczy problem i wynikające z niego decyzje Zespołu. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Zespołu, a nie zatrudnione w szkole, są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu Zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu
5. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
 - 2) konstruowanie (we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET), opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności, podejmowanych działań wychowawczych;
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
 - 5) indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny się w terminie 30 dni od dnia przyjęcia ucznia /wychowanka lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
6. Zadania określone w ust. 5 są zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym, łącznie z zakresem kompetencji w ich opracowaniu, realizacji metod i formy pracy z uczniem, ocenie efektów podejmowanych działań edukacyjnych i wychowawczych.
7. Wzór IPET określa Dyrektor przed rozpoczęciem danego roku szkolnego. IPET może być poddany zmianie w trakcie roku szkolnego, w wyniku: wniosków zespołu, prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub ewaluacji.
8. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej 2 razy w roku szkolnym. W wyjątkowych sytuacjach posiedzenie Zespołu w trybie pilnym zwołuje Dyrektor.
9. Dokumentacja posiedzeń Zespołu jest prowadzona w IPET wychowanka i protokołach.
10. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, a także na własny

wniosek otrzymać kopię programu. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wychowawczego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

11. Wychowawca klasy wpisuje powyższą informację, której przyjęcie do wiadomości potwierdza rodzic własnoręcznym podpisem. Wychowawca klasy przekazuje pisemną informację do rodziców, zaś rodzic potwierdza otrzymanie informacji w Dzienniku Wychowawcy lub suplementie do Dziennika Wychowawcy.
12. Nauczyciele i wychowawcy pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju ucznia, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

Rozdział 7

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 31

1. Cele ogólne:
 - 1) Wspieranie i wspomaganie postępów i osiągnięć ucznia.
 - 2) Umożliwienie zainteresowanym udziału w procesie oceniania.
 - 3) Rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniając tę podstawę.
 - 4) Ocenianie zachowania ucznia oraz stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) Udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - 2) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
 - 3) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom bieżących informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu i o specjalnych uzdolnieniach.
 - 4) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
 - 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno–wychowawczej.

§ 32

1. Ocenianie wewnątrzszkolne to bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny obejmuje
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują Dyrektorowi.
4. Wychowawca oddziału, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Uczniowie są informowani na pierwszych lekcjach przez nauczyciela przedmiotu,
6. Rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu lub mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
7. Fakt podania informacji odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.
8. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej lub w gabinecie Dyrektora
9. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach i konsultacjach dobrowolnie rezygnują z przysługującego im prawa do informacji o postępach w nauce dziecka, proponowanych ocenach przedmiotowych i zachowania oraz śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

§ 33

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;

§ 34

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Dyrektor, na podstawie opinii o potrzebie kształcenia specjalnego, może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”

§ 35

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi lub jego rodzicom ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
5. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły.

§ 36

Skala ocen z zajęć edukacyjnych i przedmiot oceny

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;

- 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1–5.
 4. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
 5. Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się znaki „+”, „-”;
 6. Nauczyciel może wprowadzać inne znaki niż oceny pod warunkiem, że zamieszczona na dole strony dziennika lekcyjnego legenda wyjaśni ich znaczenie.
 7. W przypadku ocen śródrocznych z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop i ndst.
 8. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa ust. 2, odbywa się w następujących formach:
 - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - 3) kartkówki - sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
 - 4) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
 - 5) dyktanda;
 - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - 7) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - 8) prace długoterminowe i prace projektowe;
 - 9) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
 9. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 8 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem jej zakresu i kryteriów oceny.
 10. Kartkówki, o których mowa w ust. 8 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
 11. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.
 12. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
 13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej
 14. Uczeń powinien zostać oceniony z każdego przedmiotu przynajmniej raz w miesiącu w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu.
 15. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż pięć.

16. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości:
 - 1) w ciągu 14 dni od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
 - 2) w ciągu 7 dni od daty kartkówki.
17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
18. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
19. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia mogą być uzasadniane pisemnie. Nauczyciel przekazuje uczniowi recenzję pracy w formie pisemnej lub ustnej zawierającą następujące treści:
 - 1) zapamiętane treści
 - 2) zrozumienie wiadomości
 - 3) stosowanie wiadomości w sytuacji typowych
 - 4) stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych
 - 5) zalecenia do pracy

§ 37

1. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
2. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
3. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z uczniem.
5. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.
6. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki, a także braku zadania domowego, zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp.:
 - 1) jeden raz w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
 - 2) dwa razy w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.
7. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiadanych prac pisemnych sprawdzających wiedzę i umiejętności.

§ 38

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.

§ 39

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ustala się śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem punktu 5.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję.
8. W skład komisji, o której mowa w ust.7 wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
9. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena ustalana jest na drodze głosowania zwykłą większością

głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji (imiona i nazwiska)
 - 2) termin posiedzenia Komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 40

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. W terminie ustalonym przez Dyrektora nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy, z zastrzeżeniem ust. 8, ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego.
4. Na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym wychowawca oddziału bezzwłocznie sporządza dla każdego ucznia wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych i przekazuje go bezpośrednio rodzicom podczas zebrania albo uczniowi - w celu przedstawienia do wiadomości rodzicom. W przypadku przekazania wykazu przez ucznia, fakt przyjęcia do wiadomości informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice potwierdzają na odpowiedniej liście w dokumentacji wychowawczej podpisem i datą.
5. Niezależnie od formy, o której mowa w ust. 4, w uzasadnionych przypadkach informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych może być przekazana rodzicom ucznia telefonicznie, osobiście przez wychowawcę lub przez innego nauczyciela albo listownie.
6. Fakt przekazania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w formach, o których mowa w ust.5, nauczyciel dokumentuje adnotacją w dzienniku lekcyjnym lub na liście o której mowa w ust.4.
7. Podpisane przez rodziców wykazy przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych wychowawcy przechowują w swojej dokumentacji.
8. Za skuteczne przekazanie rodzicom każdego ucznia informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, odpowiadają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia i wychowawca klasy.

§ 41

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w

- terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która nie później niż w terminie (uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami) 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych,
 3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia ,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny, z wyjątkiem negatywnej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego dla jednego albo dwóch zajęć edukacyjnych.
 6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) skład komisji (imiona i nazwiska)
 - 3) termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 7. Do protokołu, o którym mowa w ust.6 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzła informację o ustnych odpowiedziach i zwięzła informację o wykonaniu zadania praktycznego. Dokumenty te stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
 9. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą Dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz Dyrektora.

§ 42

1. Przy ustaleniu oceny zachowania bierze się pod uwagę obowiązujące regulaminy, a w szczególności upomnienia wychowawcy lub nagany Dyrektora:
 - 1) otrzymanie przez ucznia upomnienia wychowawcy klasy lub upomnienia Dyrektora skutkuje ustaleniem oceny niższej,
 - 2) otrzymanie przez ucznia nagany Dyrektora skutkuje wystawieniem oceny nagannej.
1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie następujące kryteria:
 - 1) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólne przyjęte normy etyczne,
 - 2) systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, i jest do nich sumiennie przygotowany,
 - 3) wykazuje się szczególnymi osiągnięciami w nauce (sporcie) oraz w pracy na rzecz szkoły i środowiska,

- 4) dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - 5) wywiązuje się ze wszystkich zadań zawartych w Regulaminach,
 - 6) bierze aktywny udział w zorganizowaniu i przeprowadzeniu imprez szkolnych (ewentualnie w innej formie wykazuje się aktywnością na rzecz szkoły lub środowiska),
 - 7) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
 - 8) uczestniczy w próbnym egzaminie ósmoklasisty,
 - 9) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywanie, rozprowadzanie narkotyków i środków odurzających oraz substancji szkodliwych dla zdrowia),
 - 10) w każdej sytuacji przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły, nie używa wulgarnego słownictwa oraz bezwzględnie reaguje na zaobserwowane przypadki naruszania tych zasad,
 - 11) szanuje mienie szkoły i kolegów, dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa,
 - 12) dostosowuje swój wygląd do miejsca, jakim jest szkoła i nosi strój godny ucznia, a w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy,
 - 13) bezwzględnie przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,
 - 14) bezwzględnie przestrzega zarządzeń Dyrektora i obowiązków zawartych w Regulaminach.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
- a) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
 - b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, i jest do nich sumiennie przygotowany,
 - c) dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - d) w semestrze ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych,
 - e) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu lub podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań na rzecz szkoły lub środowiska,
 - f) w każdej sytuacji przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły oraz bezwzględnie reaguje na zaobserwowane przypadki naruszania tych zasad,
 - g) dostosowuje swój wygląd do miejsca, jakim jest szkoła i nosi strój godny ucznia, a w czasie uroczystości szkolnych nosi strój galowy,
 - h) uczestniczy w próbnym egzaminie ósmoklasisty,
 - i) szanuje mienie szkoły i kolegów, dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa,
 - j) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
 - k) bezwzględnie przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,
 - l) przestrzega obowiązków zawartych w Regulaminie Ucznia i zarządzeń Dyrektora Szkoły.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
- 1) zdobywa wiedzę i kształci umiejętności w pełni swoich możliwości intelektualnych i sumiennie przygotowuje się do zajęć,
 - 2) wywiązuje się ze wszystkich zadań wyznaczonych przez nauczyciela,

- 3) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
 - 4) bierze udział w uroczystościach organizowanych przez szkołę, a w czasie ich trwania nosi strój galowy,
 - 5) uczestniczy w próbnym egzaminach ósmoklasisty,
 - 6) zachowuje odpowiednią postawę podczas zajęć lekcyjnych:
 - 7) dba o kulturę języka,
 - 8) nie korzysta z telefonów komórkowych i dyktafonów,
 - 9) nie spożywa posiłków, nie żuje gumy,
 - 10) przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów oraz innych
 - 11) pracowników szkoły oraz reaguje na zaobserwowane przypadki naruszania tych zasad,
 - 12) szanuje mienie szkoły i kolegów, dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa,
 - 13) dostosowuje swój wygląd do miejsca, jakim jest szkoła i nosi strój godny ucznia,
 - 14) bezwzględnie przestrzega zasad BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,
 - 15) respektuje Regulamin Ucznia i wychowanka oraz zarządzenia Dyrektora.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:
- 1) wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu edukacyjnego, lecz zdarza mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co jest przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.
 - 2) nie wykazuje inicjatywy w pracach na rzecz klasy, szkoły oraz niesystematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - 3) opuszcza zajęcia szkolne, przy czym ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 4) szanuje mienie szkoły i kolegów,
 - 5) zachowuje się poprawnie wobec kolegów i dorosłych,
 - 6) nosi strój godny ucznia,
 - 7) bierze udział w uroczystościach organizowanych przez szkołę, a w czasie ich trwania nosi strój galowy,
 - 8) uczestniczy w próbnym egzaminach ósmoklasisty,
 - 9) respektuje Regulamin Ucznia i wychowanka oraz zarządzenia Dyrektora.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia 3 opisane kryteria:
- 1) cechuje się niską kulturą słowa i zachowania,
 - 2) w kontaktach interpersonalnych kłamie i postępuje nieuczciwie, jest nietaktowny,
 - 3) przywłaszcza cudze mienie, stosuje szantaż i zastraszenie,
 - 4) bierze udział w bójkach i bywa agresywny wobec innych,
 - 5) nie szanuje cudzej pracy, niszczy mienie szkoły i kolegów,
 - 6) ulega nałogom, tj. palenie papierosów, picie alkoholu, używanie środków odurzających,
 - 7) często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w nich udziału, często utrudnia ich prowadzenie,
 - 8) nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
 - 9) nie bierze udziału w próbnym egzaminach ósmoklasisty,
 - 10) nie nosi stroju godnego ucznia ,
 - 11) w semestrze ma ponad 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych
 - 12) łamie podstawowe zasady BHP w szkole, na wycieczkach, imprezach turystycznych, kulturalnych i sportowych,

- 13) korzysta podczas zajęć z telefonu komórkowego lub innych środków nagrywająco-odtwarzających
 - 14) nie przestrzega obowiązków ucznia wynikających z Regulaminu Ucznia i wychowanka oraz zarządzeń Dyrektora.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) otrzymał naganę Dyrektora lub
 - 2) w sposób rażący złamał zasady współżycie społecznego lub ogólnie przyjęte normy etyczne, np. rozprowadzał środki odurzające, dokonywał kradzieży, swoją postawą demoralizował innych kolegów lub
 - 3) fotografuje, filmuje, nagrywa, przetwarza, rozpowszechnia zdjęcia, filmy lub wszelkie inne możliwe nagrania z udziałem nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów – bez ich zgody lub
 - 4) spełnia warunki oceny nieodpowiedniej, a ponadto jego stosunek do obowiązków ucznia nie uległ poprawie, mimo zastosowanych wobec niego środków wychowawczych, zgodnych z trybem działań wychowawczych, podejmowanych wobec ucznia, sprawiającego problemy wychowawcze.

§ 43

Tryb działań wychowawczych

1. Ustala się następującą kolejność działań wychowawczych, podejmowanych wobec ucznia, którego zachowanie budzi poważne zastrzeżenia. Każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie.

- 1) rozmowy nauczyciela z uczniem,
- 2) uwagi nauczyciela zapisywane są w dzienniku lekcyjnym, karcie oceny zachowania, kartach obserwacji
- 3) rozmowy nauczyciela z rodzicami ucznia,
- 4) rozmowy wychowawcy klasy z uczniem,
- 5) rozmowy wychowawcy z rodzicami ucznia,
- 6) pisemna nagana wychowawcy klasy/grupy,
- 7) rozmowy pedagoga i psychologa szkolnego z uczniem,
- 8) w przypadku braku poprawy, pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą klasy nawiązuje ścisłą współpracę z rodzicami ucznia w celu systematycznej kontroli zachowania ucznia (określenie częstotliwości, terminów kontaktów),
- 9) rozmowa dyscyplinująca z uczniem i jego rodzicami w ramach Zespołu Wychowawczego (opinia wychowawcy, opinia Samorządu Uczniowskiego),
- 10) w porozumieniu z pedagogiem wychowawca przedstawia Dyrektorowi wniosek o udzielenie uczniowi upomnienia Dyrektora. Upomnienie Dyrektora otrzymuje uczeń, który nie wykazuje chęci poprawy swojego niewłaściwego zachowania, mimo działań wychowawczych, podjętych w w/w kolejności,
- 11) upomnienie Dyrektora wychowawca przekazuje w formie pisemnej rodzicowi ucznia,
- 12) uczeń, który otrzymał upomnienie Dyrektora pozostaje pod stałą opieką pedagoga szkolnego,
- 13) jeżeli uczeń, mimo otrzymania upomnienia Dyrektora nie przejawia chęci poprawy i nadal w sposób rażący narusza Regulamin Ucznia, otrzymuje Naganę Dyrektora ,

- 14) wychowawca klasy w imieniu Dyrektora powiadamia także o udzielonej naganie rodziców w formie pisemnej,
 - 15) uczeń, któremu Dyrektor udzielił nagany, pozostaje pod stałą opieką pedagoga szkolnego,
 - 16) uczeń, który został ukarany naganą Dyrektora, otrzymuje ocenę naganną zachowania.
2. Nagana lub upomnienie Dyrektora może być anulowane, jeżeli uczeń naprawi wyrządzoną krzywdę (szkodę), jego zachowanie ulegnie znacznej poprawie, z własnej inicjatywy zaangażuje się w pracę społeczną na rzecz szkoły lub środowiska.
 3. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - 1) po uzyskaniu nagany lub upomnienia Dyrektora wychowawca informuje ucznia i rodzica o proponowanej ocenie zachowania,
 - 2) uczeń ma prawo do poprawienia tej oceny. Składa pisemny wniosek na ręce wychowawcy klasy w ciągu 3 dni od poinformowania,
 - 3) ocena zachowania może być podwyższona tylko o jeden stopień,
 - 4) wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem, w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do poprawienia oceny. Warunki te muszą być spełnione do końca klasyfikacji.
 4. Jeżeli uczeń dokona czynu rażąco naruszającego obowiązujące Regulaminy w okresie po wystawieniu oceny a przed radą klasyfikacyjną – wychowawca ma prawo do zmiany oceny zachowania na najniższą.
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 6. Wychowawca klasy oraz nauczyciele na bieżąco wpisują do kart oceny zachowania spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a wychowawcy grup także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych w kartach obserwacji.

§ 44

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez Dyrektora – nie później niż - w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej, oraz

- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
11. Przy ocenianiu śródrocznym i rocznym nauczyciel uwzględnia jednak indywidualne predyspozycje ucznia.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
13. W przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych roczna ocena klasyfikacyjna nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, jest jednak wliczana do średniej ocen.

§ 45

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem

§ 46 i § 47

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 46

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego
- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 4) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 5) nauczyciel prowadzący dane zajęcia ,
 - 6) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 6) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 7) skład komisji (imiona i nazwiska)
 - 8) termin egzaminu poprawkowego,
 - 9) imię i nazwisko ucznia,
 - 10) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.
5. Do protokołu, o którym mowa w ust.6 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzła informację o ustnych odpowiedziach i zwięzła informację o wykonaniu zadania praktycznego. Dokumenty te stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 47ust. 3
 1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§47

Promocja ucznia

- 1.Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy wyższej z wyróżnieniem.

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

2) jeżeli przystąpił odpowiednio do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki.

6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 i w ust.6, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek Dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 48

Promocja śródroczna

1. Uczniowi posiadającemu co najmniej roczne opóźnienie przysługuje prawo do promocji śródrocznej.
2. Wniosek dotyczący realizacji dwóch klas w roku szkolnym składa uczeń do wychowawcy klasy.
3. Wychowawca klasy analizuje dokumentację ucznia, zasięga opinii innych nauczycieli i w porozumieniu z rodzicami ucznia oraz z wychowawcą grupy przedkłada wniosek do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną lub Zespół Wychowawczy.
4. Decyzję na realizację dwóch klas można podjąć na posiedzeniu Zespołu Wychowawczego.
5. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za realizację dwóch klas przez ucznia
6. Po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej lub Zespołu Wychowawczego, uczeń w ciągu tygodnia otrzymuje materiał programowy do zaliczenia z poszczególnych przedmiotów.
7. Uczeń uczestniczy w konsultacjach przedmiotowych, zaliczając zadane partie materiału. Dokumentację przebiegu konsultacji prowadzi nauczyciel przedmiotowy. W przypadku nie wywiązywania się ucznia z ustalonych zasad nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy
8. Osoba przygotowująca się do egzaminu semestralnego jest zobowiązana do aktywności na lekcjach, odrabiania prac domowych, pozytywnych ocen, dobrej frekwencji oraz dobrego zachowania.

9. Uczniowie uczestniczą obowiązkowo w zajęciach wyrównawczych z matematyki i języka polskiego oraz w zajęciach praktycznych kiedy jest to możliwe.
10. W przypadku drastycznego naruszenia regulaminu promocji śródrocznej w realizacji dwóch klas, Zespół Wychowawczy podejmuje decyzję o wstrzymaniu realizacji procedury.
11. Pod koniec semestru wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów wyznacza terminy egzaminów klasyfikacyjnych.
12. Zespół Wychowawczy zbiera się na wniosek wychowawcy klasy. W skład zespołu wchodzi: wychowawca klasy, wychowawcy grup, psycholog i pedagog, Dyrektor lub jego zastępca.
13. Egzaminy dotyczą przedmiotów: matematyczno-przyrodniczych, humanistycznych i języka nowożytnego. Pozostałe przedmioty uczeń zalicza w drodze indywidualnej konsultacji.
14. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: Dyrektor lub jego zastępca, nauczyciel przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, nauczyciel przedmiotów humanistycznych i języka nowożytnego.
15. Wynik egzaminów klasyfikacyjnych zatwierdzany jest w drodze uchwały na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
16. Wychowanek ma obowiązek zachowywać się tak, by osiągnąć co najmniej II grupę punktacji. Trzy oceny poniżej II grupy skutkują ostrzeżeniem o odrzuceniu wniosku o promocję śródroczną. Kolejna ocena poniżej II grupy powoduje odrzucenie wniosku.
17. Wniosek będzie odrzucony również w następujących przypadkach naruszenia Regulaminu ucznia:
 - a) Samowolne oddalenie z szkoły lub spóźnienie z urlopu lub
 - b) Samowolne opuszczenie lekcji lub
 - c) Spożywanie alkoholu lub odurzanie się lub
 - d) Jakikolwiek akt agresji fizycznej lub
 - e) Kradzież lub
 - f) Świadome niszczenie mienia szkoły lub
 - g) Inne drastyczne naruszenie Regulaminu ucznia.

Rozdział 8

Nauczyciele, wychowawcy oraz inni pracownicy Szkoły i Ośrodka

§ 49

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 50

1. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, psychologów, pedagogów i terapeutów, kapelana, pracowników niepedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi ustala Dyrektor z uwzględnieniem wniosków osób powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych w danej grupie pracowniczej.

4. Powierzenie funkcji i odwołania z nich dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Osoby, którym powierzono funkcje kierownicze, wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez Dyrektora podziałem kompetencji.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków służbowych osób pełniących funkcje kierownicze stanowią osobne przepisy.
7. Szczegółowe zakresy czynności pracowników pedagogicznych i pracowników niebędących nauczycielami stanowią odrębne przepisy.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki pracowników

§51

1. Nauczyciel, wychowawca ma prawo do:
 - 1) do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz szkoleń w tym zakresie
 - 2) do zaznajomienia się z dokumentacją szkoły i placówki, a w szczególności dotyczącą jego praw i obowiązków
 - 3) do wynagrodzenia zasadniczego zgodnie ze stopniem awansu zawodowego i stażem pracy nie niższym niż wynagrodzenia przewidzianego przez jednostkę samorządu terytorialnego na terenie, której znajduje się szkoła lub placówka
 - 4) do równego traktowania przez Dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami i Regulaminem pracy- odpowiednio do pełnionej funkcji - oraz dostęp do szkoleń i awansu zawodowego zgodnie przepisami ustawy - Karta Nauczyciela
 - 5) do dodatku motywacyjnego, nagrody i dodatku funkcyjnego w miarę środków i zgodnie z przyjętym systemem wynagradzania w Regulaminie pracy
 - 6) do oceny pracy
 - 7) do Nagrody Kuratora Oświaty i Ministra Edukacji Narodowej według procedury określonej w odrębnych przepisach
 - 8) do otrzymania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej” według procedur określonych w odrębnych przepisach
 - 9) do przyznania nagrody lub innego wyróżnienia za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków w następujących formach: nagrody pieniężnej, listu z podziękowaniem za pracę,
 - 10) odmówić przyjęcia awansu i podwyżki – winien to uczynić w formie pisemnej w piśmie skierowanym do Dyrektora.

§ 52

1. Podstawowym obowiązkiem pracownika jest wykorzystanie czasu pracy w pełni na pracę zawodową.
2. Pracownik zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania obowiązującego w Ośrodku Regulaminu pracy, czasu pracy, porządku i dyscypliny, przepisów bhp i p.poż.,
 - 2) troski o zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa,
 - 3) zachowanie tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - 4) dbanie o czystość i porządek wokół swojego stanowiska pracy,

- 5) dokładnego i sumiennego wykonywania poleceń przełożonych, o ile nie są sprzeczne z prawem pracy, umową o pracę i dobrem wychowanków,
 - 6) przejawiania życzliwego stosunku do wychowanków oraz koleżeńskiej postawy wobec współpracowników, okazywania pomocy podwładnym pracownikom,
 - 7) poszanowania mienia Ośrodka, wszelkich urządzeń i materiałów stanowiących własność szkoły,
 - 8) pokrycia strat wynikających z niewłaściwego, niezgodnego z przepisami korzystania z mienia Ośrodka,
 - 9) usprawiedliwienia nieobecności w pracy, spóźnienia się do pracy oraz do przedstawienia odpowiednich dowodów,
 - 10) podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz poddawania się w terminie okresowym badaniom lekarskim uprawniającym do dalszego zatrudnienia na danym stanowisku,
 - 11) poddawania się okresowym przeszkoleniom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowym ,
 - 12) zgłaszania przełożonym wypadków w miejscu pracy i w drodze z i do pracy,
 - 13) zgłaszania przełożonym wypadków, jakim ulegli wychowankowie,
 - 14) zgłaszania przełożonym zagrożeń wypadkowych w miejscu pracy,
 - 15) używania odzieży roboczej i ochronnej, sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem i tylko do czynności związanych z pracą na rzecz zakładu pracy,
 - 16) należyte zabezpieczenie, po zakończeniu pracy, swojego stanowiska i pomieszczenia pracy,
3. Zabrania się pracownikom:
- 1) wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie Ośrodka,
 - 2) wchodzenia na teren Ośrodka po spożyciu alkoholu,
 - 3) przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu,
 - 4) opuszczania stanowiska pracy bez zgody przełożonego,
 - 5) samowolnego demontowania części maszyn i urządzeń oraz ich naprawy bez uprawnień,
 - 6) samowolnego usuwania osłon i zabezpieczeń oraz naprawy maszyn i urządzeń będących w ruchu, lub pod napięciem,
 - 7) przebywania na terenie Szkoły bez wiedzy i zgody przełożonego poza swoim czasem pracy.
4. W związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy, pracownik zobowiązany jest rozliczyć się z zakładem pracy ze zobowiązań oraz z powierzonego mu mienia.
5. Palenie tytoniu i e-papierosów dozwolone jest jedynie poza terenem Ośrodka.
6. Pracownik ma prawo do poszanowania przez przełożonych i podwładnych jego godności osobistej, otrzymania od przełożonych pomocy w realizacji zadań zawodowych, do zapewnienia mu odpowiednich warunków pracy i realizacji uprawnień pracowniczych.
7. Pracownik, w miarę podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, osiągania bardzo dobrych wyników w pracy zawodowej, wykazujący się pełnym zdyscyplinowaniem, troską o dobro Ośrodka – ma prawo być uwzględniany przy przyznawaniu nagród i wyróżnień.

§ 53

1. Wychowawca grupy i wychowawca klasy są odpowiedzialni za realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego. Wychowawca współpracuje w tym zakresie z innymi pracownikami, rodzicami i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.
2. Wychowawca grupy i wychowawca klasy odpowiadają za:

- 1) realizację zadań wynikających z IPET oraz zadań związanych z prowadzoną w Szkole i Ośrodku działalnością edukacyjną i wychowawczą,
- 2) zapewnienie podopiecznym bezpieczeństwa podczas zajęć wychowawczych,
- 3) doskonalenie swoich umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
- 4) udzielanie wszechstronnej pomocy wychowankom w przewycięzaniu ich problemów osobistych, niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie ich potrzeb,
- 5) efektywne wykorzystanie czasu pracy, dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia Ośrodka,
- 6) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji związanej z działalnością wychowawczą,
- 7) współpracę z rodzicami w celu podtrzymywania więzi wychowanków z domem rodzinnym,
- 8) przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia poprzez odpowiednie zajęcia warsztatowe.

§54

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, resocjalizacyjną i socjoterapeutyczną/socjalizacyjną.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych dostosowanych do aktualnych możliwości uczniów zawartych w Indywidualnych Programach Edukacyjno - Terapeutycznych,
 - b) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
 - c) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - d) doskonalenie swoich umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
 - e) eliminowanie zaległości w wiadomościach i umiejętnościach z poszczególnych przedmiotów i udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w przystosowaniu się do życia w grupie,
 - f) stosowanie ciekawych form pracy w zakresie rozwijania zainteresowań, uzdolnień, wdrażania do samodzielnego organizowania czasu wolnego,
 - g) nagradzanie uczniów, ich wysiłków i efektów pracy oceną zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami i kryteriami oceniania.
3. Nauczyciel w swojej pracy powinien cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.

§ 55

1. Do podstawowych obowiązków pedagoga należy m.in.:
 - 1) prowadzenie ewidencji dzieci przebywających w szkole oraz kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego;
 - 2) przeprowadzanie procedury przyjęcia nowego ucznia do Szkoły;
 - 3) diagnozowanie problemów wychowawczych, planowanie ich rozwiązania i wspieranie nauczycieli i wychowawców w realizowaniu zaplanowanych działań;
 - 4) interweniowanie w nagłych sytuacjach, wymagających udzielenia pomocy nauczycielowi lub wychowawcy w postępowaniu z uczniem
 - 5) sprawowanie opieki nad uczniami poza szkołą w szczególnych sytuacjach (przesłuchanie w jednostce policji, badanie w OZSS itp.)
 - 6) współdziałanie z rodzicami i instytucjami powołanymi do wspomagania pracy dydaktyczno – wychowawczej Szkoły

- 7) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami w wykrywaniu przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych oraz pomoc w ustalaniu właściwych metod oddziaływań.
2. Do obowiązków psychologa należy m.in.:
 - 1) diagnoza stanu psychofizycznego uczniów, w tym: potrzeb rozwojowych, przyczyn i źródeł zaburzeń zachowania,
 - 2) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla wychowanków, wynikających z ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych
 - 3) wspomaganie procesu wychowawczego i resocjalizacyjnego;
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów we współpracy z pracownikami pedagogicznymi i rodzicami.
 - 5) określenie kierunków i programów oddziaływań terapeutycznych i reedukacyjnych;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i przygotowanie ich do wyboru właściwego zawodu;
 - 7) bieżące opracowywanie opinii psychologicznych wychowanków;
 - 8) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć terapeutycznych;
 - 9) dokonywanie okresowej analizy stanu psychicznego uczniów oraz przedstawianie wniosków nauczycielom i wychowawcom;
 - 10) prowadzenie doradztwa z zakresu psychologii dla nauczycieli, wychowawców i rodziców;
 - 11) współpraca z kadrą pedagogiczną, rodzicami i różnymi instytucjami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych oraz niwelowaniu zaburzeń zachowania;
 - 12) prowadzenie stosownej dokumentacji.
3. Do podstawowych zadań terapeuty należy:
 - 1) prowadzenie zajęć terapeutycznych dostosowanych do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia takich jak: socjoterapia, profilaktyka uzależnień,
 - 2) pomoc wychowawcom w prowadzeniu indywidualnych zajęć z uczniami,
 - 3) pomoc w tworzeniu Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych,
 - 4) organizowanie doskonalenia zawodowego dla pracowników w zakresie pracy terapeutycznej.

§ 56

1. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni prowadzą obsługę administracyjno – gospodarczą Szkoły.
2. Szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych w tym:
 - a) Kapelana,
 - b) Intendentkę
 - c) Sekretarkę,
 - d) Kucharzy,
 - e) Konserwatora,
 - f) Pracownika socjalnego
3. Obowiązkiem kapelana jest opieka duszpasterska nad wychowankami i pracownikami Szkoły w szczególności poprzez:
 - a) posługę sakramentalną,
 - b) kierownictwo duchowe,
 - c) organizowanie i animowanie życia religijnego w Szkole.

4. Pozostali pracownicy administracji i obsługi pełnią zadania zgodnie ze swoim stanowiskiem określonym w umowie o pracę.

§ 57

1. Działalność Ośrodka może być wspierana pracą wolontariuszy.
2. Celem pracy wolontariuszy w szczególności jest:
 - a) rozszerzenie zakresu opieki nad wychowankiem,
 - b) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności wychowanków,
 - c) zapoznanie środowiska lokalnego z problemami placówki,
 - d) promocja idei wolontariatu.
3. Wolontariuszem w Ośrodku może być osoba, która:
 - a) jest pełnoletnia i nie karana,
 - b) została poinformowana o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach wychowanków znajdujących się w Ośrodku,
 - c) została ubezpieczona przez Dyrektora od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
4. Zasady pracy wolontariuszy określają przepisy szczegółowe zewnętrzne.

§58

1. Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły powinni dążyć do utożsamiania się z misją Ośrodka jako placówki katolickiej przez swoją pracę i przykład życia oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem placówki katolickiej-
2. Kryterium zapisane w ust. 1 obowiązuje także przy ocenianiu pracy nauczyciela, wychowawcy.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

§ 59

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do:
 - 1) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów/ wychowanków stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
 - 2) zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły i Ośrodka, w razie potrzeby zawiadomienia o tym fakcie Dyrektora lub wychowawcę dyżurnego,
 - 3) niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub innych zachowaniach negatywnych.
2. Zasady postępowania w w/w sytuacjach określają Procedury Postępowania Interwencyjnego w Sytuacjach Kryzysowych.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków

§ 60

1. Ośrodek obejmuje opieką młodzież męską z zaburzonym zachowaniem i zagrożoną niedostosowaniem społecznym oraz wymagającą stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz pomocy socjoterapeutycznej.

2. Status ucznia może nabyć chłopiec przed ukończeniem 18 roku życia, w normie intelektualnej, sprawny fizycznie, który z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym jest zagrożony niedostosowaniem społecznym i wymaga stosowania specjalnej organizacji nauki i wychowania oraz poddania oddziaływaniom socjoterapeutycznym.
3. Do Ośrodka nie mogą być przyjmowani chłopcy ze zdiagnozowaną chorobą psychiczną oraz uzależnieni od środków psychoaktywnych.
4. Dyrektor na pisemną prośbę wychowanka, który osiągnął pełnoletniość, po zasięgnięciu opinii wychowawców, pedagoga i psychologa może wyrazić zgodę na kontynuowanie nauki w szkole podstawowej, nie dłużej niż do 21 roku życia.
5. Pełnoletni wychowanek, wobec którego wyrażono zgodę na przebywanie w Ośrodku, podpisuje pisemne zobowiązanie w formie umowy - kontraktu określające warunki jego dalszego pobytu w Ośrodek.

§ 61

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania zgodnego z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej, w oparciu o opracowane IPET,
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i celami, stawianymi wymaganiami w tym z wymaganiami stosowanego w szkole systemu oceniania,
 - 3) zapoznania się z zasadami pobytu w Szkole, regulaminem nagród i kar,
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 6) indywidualnego rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - 7) przedstawiania Dyrektorowi, wychowawcom, nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
 - 8) poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 9) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 10) organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 11) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów.
2. Wychowankowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i Regulaminach: ucznia, wychowanka i oceny zachowania,
 - 2) uczestnictwa w zajęciach wynikających z IPET i planów pracy wychowawczej klas;
 - 3) wykonywania poleceń opiekunów podczas prowadzonych zajęć edukacyjnych i wychowawczych,
 - 4) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach wychowawczych, lekcyjnych i w życiu Szkoły,
 - 5) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych, oraz okazywania szacunku wszystkim pracownikom Szkoły,
 - 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - 7) troszczenia się o mienie Szkoły, jego estetyczny wygląd, utrzymanie porządku i czystości,
 - 8) sprawiedliwania w określonym terminie i formie nieobecności w Szkole,

- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza,
- 10) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora i Rady Pedagogicznej.

§ 62

1. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:
 - 1) picia alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów i zażywania środków odurzających w środku i poza nim,
 - 2) przynoszenia do Ośrodka przedmiotów, materiałów i substancji które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności,
 - 3) noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego,
 - 4) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy,
 - 5) przynoszenia do Ośrodka gier, urządzeń elektronicznych, telefonów, pieniędzy, wartościowych przedmiotów bez wiedzy opiekunów i zgody wychowawcy grupy,
 - 6) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich,
 - 7) farbowania włosów, robienia tatuaży, noszenia kolczyków, zachowań obscenicznych,
 - 8) opuszczania budynku oraz terenu Ośrodka bez wiedzy opiekuna.
2. Wychowanek może skorzystać z telefonu jedynie za zgodą i w obecności opiekuna.

§ 63

1. Placówka zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie Ośrodka w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć wychowawczych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez placówkę. Polegają one na:
 - 1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
 - 2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole i internacie;
 - 3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek;
 - 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
 - 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych;
 - 6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im;
 - 7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
 4. propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej;
 5. promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków;
 6. uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji, korzystania z internetu;
 7. uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów;
 - 8) ograniczeniu wstępu na teren budynku Ośrodka osobom postronnym;
 - 9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych;
 - 10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej;
 - 11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

§ 64

1. Uczeń wyróżniający się zachowaniem i postawą stanowiącą wzór do naśladowania, ma prawo do nagrody.
2. Prawo nagradzania przysługuje w szczególności za:
 - 1) rzetelną, odpowiadającą możliwościom intelektualnym wychowanka, naukę;
 - 2) wzorowe zachowania na terenie Ośrodka i poza nim;
 - 3) efektywną pracę społeczną i wyjątkowe zaangażowanie w życie;
 - 4) znaczące osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne;
 - 5) przypadki ratowania zdrowia lub życia innej osobie.
3. Uczeń może zostać nagrodzony:
 - 1) nagrodą wynikającą z Regulaminu ucznia i Regulaminu wychowanka oraz Regulaminu oceny zachowania;
 - 2) ustną pochwałą wychowawcy grupy lub klasy;
 - 3) pisemną pochwałą wychowawcy grupy lub klasy;
 - 4) pisemną pochwałą Dyrektora udzieloną wobec społeczności wychowanków;
 - 5) dyplomem uznania;
 - 6) listem pochwalnym do rodziców;
 - 7) nagrodą rzeczową.
4. Uczeń może zostać nagrodzony na wniosek wychowawcy klasy lub innego pracownika, Samorządu Uczniowskiego, instytucji lub osób ze środowiska lokalnego.

§65

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia i naruszenie Regulaminu ucznia i Regulaminu wychowanka oraz Regulaminu oceny zachowania wychowanek podlega karze.
2. Kary stosowane wobec wychowanka nie mogą naruszać nietykalności i jego godności osobistej.
3. W szczególności karze podlega:
 - 1) nieprzestrzeganie postanowień statutu;
 - 2) nieprzestrzeganie wewnętrznych regulaminów;
 - 3) lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych.
4. Wychowanek może zostać ukarany:
 - 1) karą wynikającą z Regulaminu ucznia i Regulaminu wychowanka oraz Regulaminu oceny zachowania
 - 2) upomnieniem ustnym wychowawcy grup lub klasy;
 - 3) pisemną naganą wychowawcy grupy lub klasy;
 - 4) pisemnym upomnieniem Dyrektora;
 - 5) pisemną naganą Dyrektora;
 - 6) przeniesieniem do innej szkoły;
 - 7) skreśleniem z listy uczniów.
5. Od decyzji o udzieleniu kary porządkowej pełnoletniemu wychowankowi oraz rodzicom wychowanka przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z decyzją do Organu Prowadzącego za pośrednictwem Dyrektora
6. Uczeń może zostać przez Dyrektora zobowiązany do zadośćuczynienia poprzez:
 - 1) naprawienie wyrządzonych szkód;
 - 2) wykonanie dodatkowych zadań na rzecz klasy lub Ośrodka.

§66

1. O przyznaniu stosownej nagrody lub zastosowaniu pisemnej nagany Ośrodek informuje rodziców wychowanka.
2. Informacja o nałożonej karze lub przyznanej nagrodzie zostaje włączona do teczki dokumentów wychowanka.
3. Szczegółowe zasady nagradzania i karania określa Regulamin ucznia i Regulamin oceny zachowania.
4. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia ucznia pracownik sprawujący bezpośrednią opiekę może zastosować nadzwyczajne środki zabezpieczające.
5. Szczegółowe zasady podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach pojawienia się na terenie Szkoły przypadków przemocy fizycznej, autoagresji, przypadków uczniów znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających określają Procedury Postępowania w Sytuacjach Kryzysowych.
6. Uczniowie są zobowiązani do poszanowania majątku Ośrodka oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice wychowanków.

§ 67

1. Uczeń przebywający w Ośrodku zostaje skreślony z listy wychowanków w przypadku:
 - 1) przeniesienia do innej placówki z dniem pisemnego potwierdzenia o przeniesieniu;
 - 2) ukończenia 18 lat i zrezygnowania z dalszej nauki;
 - 3) notorycznego nieprzestrzegania regulaminów i otrzymania dwóch pisemnych nagan Dyrektora;
 - 4) nieusprawiedliwionej długotrwałej, trwającej co najmniej 4 tygodnie, nieobecności w placówce;
 - 5) pisemnego wniosku rodziców.
 - 6) nie wywiązywania się rodziców z opłatami za wyżywienie.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje Dyrektor – po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną .
3. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy z powodu wymienionego w § 67 pkt 1, ust.3, ust. 4 oraz ust. 6, rodzicom wychowanka przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z decyzją do Organu Prowadzącego za pośrednictwem Dyrektora lub w przypadku spraw pedagogicznych do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 11

Budżet Szkoły

§ 68

1. Budżet Ośrodka tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Gminę Miasto Szczecin. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania przez organ dotujący.
2. Budżet Ośrodka może zostać uzupełniony: darowiznami, ofiarami osób: prawnych, społeczności wiernych i funduszy kościelnych, subwencjami i dotacjami od

krajowych lub zagranicznych instytucji oraz osób prawnych, dochodami z działalności gospodarczej.

3. Dyrektor prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez podmiot prowadzący i pod jego nadzorem.

§ 69

1. Ośrodek pokrywa koszty swej działalności z:
 - 1) ofiar pieniężnych i w naturze pochodzących od osób fizycznych i prawnych, społeczności wiernych i innych instytucji,
 - 2) dochodów z organizowanych imprez i zbiórek publicznych,
 - 3) zapisów, darowizn i spadków itp.,
 - 4) subwencji i dotacji pochodzących od krajowych i zagranicznych instytucji państwowych, samorządowych, społecznych i osób prywatnych.
2. Prowadzenie Ośrodka jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.
3. Wyodrębniona rachunkowość Ośrodka prowadzona jest przez komórkę finansowo – księgową powołaną przez organ prowadzący.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 70

1. Zmiany w statucie mogą być wprowadzone z inicjatywy:
 - 1) Księdza Arcybiskupa Metropolity Szczecińsko – Kamieńskiego,
 - 2) Dyrektora organu prowadzącego,
 - 3) Dyrektora,
 - 4) Rady Pedagogicznej
 - 5) Samorządu Uczniowskiego
2. Statut i jego zmiany wprowadza Ksiądz Arcybiskup Metropolita Szczecińsko-Kamieński na wniosek Dyrektora organu prowadzącego po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Statut Ośrodka nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.
4. Statut Ośrodka jest podstawowym dokumentem ustawodawczym i odwoławczym w sprawach spornych dotyczących funkcjonowania placówki.

§ 71

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:
Szkoła Podstawowa im. św. Brata Alberta,
ul. Świerkowa 7; 71-486 Szczecin
lub
Specjalna Szkoła Podstawowa im. św. Brata Alberta,
ul. Świerkowa 7; 71-486 Szczecin
oraz
pieczęci okrągłej z napisem w otoku: Szkoła Podstawowa im. św. Brata Alberta w Szczecinie i godłem państwa.
2. Ośrodek posługuje się pieczęcią podłużną o treści:
Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im. św. Brata Alberta

ul. Świerkowa 7 ; 71-486 Szczecin
tel. 91 453 80 26, fax. 91 453 80 27;

§ 72

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§73

1. Niniejszy tekst jest tekstem jednolitym i wchodzi w życie z dniem 01.09.2019r.
2. Poprzedni statut traci moc z dniem 31.08.2019r.
3. Dyrektor Ośrodka każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej informacji.